



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ปรัชญา : พัฒนาคณ พัฒนางาน บริการที่ดี

กองบริการการศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

คำร้อง ขอลงทะเบียนเรียนเกินกำหนด(ล่าช้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนเกินกำหนด ในภาคเรียนที่...../25.....

สำหรับกองบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....ปี.....หมู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนเกินกำหนด(ล่าช้า) จำนวน.....วิชา

ด้วยเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

รายวิชาที่จะขอจะลงเกินกำหนด(ล่าช้า)

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	วัน/เวลา เรียน	ลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน (รับรองว่านักศึกษาใช้เวลาเรียน ไม่ต่ำกว่า 80% จริง)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อนักศึกษา.....

นัดตามเอกสารวันที่.....ลงชื่อผู้นัด.....

- หมายเหตุ**
- 1.อาจารย์ผู้สอนรับรองว่านักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80 % หากไม่ถึงไม่ควรอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว
 - 2.นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องนี้ได้ภายใน 7 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม-ถอนวิชา
 - 3.หลังจากยื่นคำร้องแล้ว ภายในไม่เกิน 5 วันทำการ ให้นักศึกษารับผิดชอบติดตามผลการพิจารณาด้วยตนเองหรือตามที่กองบริการศึกษานัดหมาย หากนักศึกษาไม่ติดตามผลหรือไม่ดำเนินการใดๆ จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่ระบุในคำร้องนั้น

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>3.ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>
<p>2.ความเห็นคณบดี/รองคณบดีผู้รับผิดชอบงานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>4.ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ปรัชญา : พัฒนาคคน พัฒนางาน บริการที่ดี

กองบริการการศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

คำร้อง ขอลงทะเบียนเรียนเกินกำหนด(ล่าช้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนเกินกำหนด ในภาคเรียนที่...../25.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....ปี.....หมู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนเกินกำหนด(ล่าช้า) จำนวน.....วิชา

ด้วยเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

รายวิชาที่จะขอจะลงเกินกำหนด(ล่าช้า)

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	วัน/เวลา เรียน	ลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน (รับรองว่านักศึกษาใช้เวลาเรียน ไม่ต่ำกว่า 80% จริง)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อนักศึกษา.....

นัดตามเอกสารวันที่.....ลงชื่อผู้นัด.....

- หมายเหตุ**
- 1.อาจารย์ผู้สอนรับรองว่านักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80 % หากไม่ถึงไม่ควรอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว
 - 2.นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องนี้ได้ภายใน 7 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม-ถอนวิชา
 - 3.หลังจากยื่นคำร้องแล้ว ภายในไม่เกิน 5 วันทำการ ให้นักศึกษารับผิดชอบติดตามผลการพิจารณาด้วยตนเองหรือตามที่กองบริการการศึกษานัดหมาย หากนักศึกษาไม่ติดตามผลหรือไม่ดำเนินการใดๆ จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่ระบุในคำร้องนั้น

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>3.ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>
<p>2.ความเห็นคณบดี/รองคณบดีผู้รับผิดชอบงานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>4.ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>