



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่.....

ปรัชญา : พัฒนาคณ พัฒนางาน บริการที่ดี

คำร้องขอใบแทน

วันที่...../...../.....

ประกาศนียบัตร/อนุปริญญาบัตร

ปริญญาบัตร

ใบรับรองคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ใช้กรณีขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ)

2.สำเนาใบแจ้งความ (ระบุว่าเอกสารใด สูญหายหรืออื่น ๆ)

3.หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....นักศึกษาระดับ () ปกติ () ภาคพิเศษ

จบการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับเอกสาร เลขที่/.....

เหตุผลที่ขอใหม่เพราะ () เอกสารฉบับจริงสูญหาย () อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ดำเนินการดังนี้

1.งานการเงินและบัญชี

.....

.....

2.เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาตรวจสอบ

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

3.ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....

.....

4.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

.....

.....

5.อธิการบดี

.....

.....