

แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา

| |
|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ |

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

| |
|--|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา |
| 4000120 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Computer in Everyday Life) |
| 2. จำนวนหน่วยกิต |
| 3(2-2-5) |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา |
| หลักสูตร : ปริญญาตรี สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา |
| ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน |
| อาจารย์สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน |
| ชั้นปีที่เรียน ตามตารางสอน ในแต่ละภาคการศึกษา |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) |
| ไม่มี |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) |
| ไม่มี |
| 8. สถานที่เรียน |
| อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด |
| |

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โดยมีความรู้และความเข้าใจคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานเพราะสำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ให้อยู่ในแบบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ และนักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและนำมาใช้ประโยชน์ได้เช่นกัน สามารถใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์โปรแกรมด้านการคำนวณ รวมไปถึงการนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพ เมื่อคอมพิวเตอร์มี ปัญหาสามารถติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และนักศึกษาต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น
- (2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และการใช้งานเบื้องต้น
- (3) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน
- (4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล
- (5) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน
- (6) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ
- (7) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- (8) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพ
- (9) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (10) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- (1) สามารถให้เหตุผลเกี่ยวกับความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันได้
- (2) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมและติดต่อข่าวสารได้
- (3) สามารถอธิบายลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานได้
- (4) สามารถอธิบายหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูลได้
- (5) สามารถอธิบายเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงานได้
- (6) สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่นิยมใช้ในสำนักงานและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (7) สามารถใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณได้
- (8) สามารถอธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศได้
- (9) สามารถนำเสนอสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมนำเสนอ และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์อย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพได้
- (10) สามารถติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- (11) มีจรรยาบรรณ สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่งผลให้คอมพิวเตอร์กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิต นักศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาอาชีพและพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์กับสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การเรียนรู้ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ โปรแกรมด้านการคำนวณ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | ปฏิบัติ | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|--------|---------|--|------------------------------------|-------------------|
| 30 | 30 | สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มี | 75 |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- เวลาให้คำปรึกษาพบที่ห้องพัก วันจันทร์เวลา 8.00 – 9.00 น. และวันจันทร์ และวันพุธ เวลา 12.00-12.30 น. (เฉพาะรายที่ต้องการ) กรณีเวลาที่ประกาศนักศึกษาไม่ว่างหรือต้องการนัดหมายเวลาอื่น
- อาจารย์ประกาศ ประกาศเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล (e-mail) หรือ บล็อก (blog) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง คือ

1. ฟอรัมตารางสอนและเวลาให้คำปรึกษา
2. ฟอรัมบันทึกการให้คำปรึกษา
3. ฟอรัมรายงานการให้คำปรึกษา
4. เว็บไซต์หรืออีเมลหรือบล็อก

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

| |
|--|
| 1. คุณธรรม จริยธรรม |
| 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1) มีสำนึกดี 2) มีวินัยะอดสาหะ 3) มีจิตสาธารณะ |
| 1.2 วิธีการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน |
| 1.3 วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา 2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการปฏิบัติตน |
| 2. ความรู้ |
| 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต 2) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม |
| 2.2 วิธีการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ 2) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน |
| 2.3 วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง 2) ประเมินผลงานที่มอบหมาย |
| 3. ทักษะทางปัญญา |
| 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า โดยบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม 2) มีทักษะในการแก้ปัญหา |
| 3.2 วิธีการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า 2) ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน 3) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทำรายงาน และอภิปราย |
| 3.3 วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง 2) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงาน |

| | |
|--|--|
| 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | |
| 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม | |
| 4.2 วิธีการสอน | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) การเรียนรู้แบบร่วมมือ 2) เน้นกิจกรรมที่ให้มีการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | |
| 4.3 วิธีการประเมินผล | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น | |
| 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ 2) มีทักษะในการคิดคำนวณ 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 5.2 วิธีการสอน | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 2) จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 3) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน | |
| 5.3 วิธีการประเมินผล | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินตามสภาพจริง 2) ประเมินผลจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 3) ประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงาน | |

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

| 1. แผนการสอน | | | | |
|---------------------|---|--------------|---|--|
| สัปดาห์ที่สอน | หัวข้อ/รายละเอียดที่สอน | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรม/สื่อการสอน | อาจารย์ผู้สอน |
| 1 | ทฤษฎี - คำอธิบายรายวิชา หนังสือ เว็บไซต์ ภาพรวมของวิชา - ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน - การใช้ข้อมูลในสำนักงาน • อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน | 4 | - บรรยายเชิงปฏิบัติการ - สาธิตและปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและ | อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน ● หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล ● ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน <p>- พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>- การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี</p> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>- องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน</p> <p>- การใช้เครือข่ายเพื่อศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>- การสมัคร การรับ การส่งข่าวสารด้วยอีเมลล์</p> <p>- การใช้งานเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน</p> | | <p>สอบถาม</p> <p>- เขียนสรุป</p> <p><u>การบ้าน</u></p> <p>ใบงานที่ 1</p> <p>หมายเหตุ แจกแบบประเมินก่อนการเรียนรู้</p> | |
| 2-3 | <p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● driver แต่ละประเภท ● เทคนิคการเลือก driver แต่ละประเภท ● ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และการใช้งานเบื้องต้นเกี่ยวกับการ update BIOS และการ download driver จากเว็บไซต์ ● การใช้คอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <p>- เทคนิคการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</p> | 8 | <p>- บรรยายเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- สาธิตและปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและสอบถาม</p> <p>- เขียนสรุป</p> <p><u>การบ้าน</u></p> <p>ใบงานที่ 2</p> | <p>อาจารย์สาขาวิชา</p> <p>วิทยาการคอมพิวเตอร์</p> |
| 4-5 | <p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์และโอเพนซอร์ส</p> <p>- การใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสปายแวร์ ● การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล ● การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ ● การแบ่งปันข้อมูล <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> | 8 | <p>- บรรยายเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- สาธิตและปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและสอบถาม</p> <p>- เขียนสรุป</p> <p><u>การบ้าน</u></p> | <p>อาจารย์สาขาวิชา</p> <p>วิทยาการคอมพิวเตอร์</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | - ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ <u>สอบทฤษฎี</u> ข้อมูลในการศึกษาเพิ่มเติมจากใบงาน <u>สอบปฏิบัติ</u> การติดตั้งคอมพิวเตอร์ | | ใบงานที่ 4 | |
| 6-7 | <u>ทฤษฎี</u> - ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์และโอเพนซอร์ส ของโปรแกรม ด้านการคำนวณ - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ ● คำศัพท์เฉพาะพื้นฐาน ● ส่วนประกอบพื้นฐานของจอภาพ ● ชนิดข้อมูล ● เมนูบาร์/แถบริบบอน ● การกำหนดหรือระบุเซลล์ที่ต้องการ ● การทำงานของซีต ● ฟังก์ชันมาตรฐาน ● ฟังก์ชันเงื่อนไข ● การประยุกต์ใช้ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ | 8 | - บรรยายเชิง ปฏิบัติการ - สาริตและ ปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนดและ สอบถาม - เขียนสรุป <u>การบ้าน</u> ใบงานที่ 5 | อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 8 | <u>สอบกลางภาค (23-27 สิงหาคม 2555)</u> | | | |
| 9 | <u>ทฤษฎี</u> - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ (ต่อ) ● การจัดทำแผนภูมิ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนภูมิ และเทคนิค การแผนภูมิที่คลาดเคลื่อน | 4 | - บรรยายเชิง ปฏิบัติการ - สาริตและ ปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนดและ สอบถาม - เขียนสรุป <u>การบ้าน</u> ใบงานที่ 6 | อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 10 | <u>สอบทฤษฎี</u> นำเสนอปากเปล่ากรณีศึกษาการใช้ โปรแกรมด้านการคำนวณในสำนักงาน <u>สอบปฏิบัติ</u> ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำโปรแกรมด้าน การคำนวณ | 4 | สอบย่อย | อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 11 | ระบบสารสนเทศ | 4 | - บรรยายเชิง | อาจารย์สาขาวิชา |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - สารสนเทศขององค์กร - สารสนเทศกับคอมพิวเตอร์ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u> การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ | | <u>ปฏิบัติการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - สาคิตและปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและสอบถาม - เขียนสรุป <u>การบ้าน</u> ใบงานที่ 7 | วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 12 | การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรมนำเสนอ - การนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u> การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเชิงปฏิบัติการ - สาคิตและปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและสอบถาม - เขียนสรุป <u>การบ้าน</u> ใบงานที่ 8 | อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 13 | การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรมนำเสนอ - การนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u> การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเชิงปฏิบัติการ - สาคิตและปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและสอบถาม - เขียนสรุป <u>การบ้าน</u> ใบงานที่ 9 | อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 14-15 | นำเสนอเดี่ยวโดยผ่านโปรแกรมนำเสนอ | 8 | นำเสนอตามหัวข้อที่จับฉลากได้ | อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 16 | นำเสนอกลุ่มโดยผ่านเครือข่าย | 4 | นำเสนอตามหัวข้อที่จับฉลากได้ | อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| สอบปลายภาค (24-28 กันยายน 2555) | | | | |
| | รวม | 60 | | |

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

| |
|---|
| <p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา |
| <p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ |
| <p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน |
| <p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีองค์ความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม |
| <p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือ ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 |