

## แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา

<b>ชื่อสถาบันอุดมศึกษา</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
<b>วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา</b> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาวิทยาศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

<b>1. รหัสและชื่อรายวิชา</b> 4000120 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Computer in Everyday Life)
<b>2. จำนวนหน่วยกิต</b> 3(2-2-5)
<b>3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</b> หลักสูตร : ปริญญาตรี สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
<b>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b> อ.ยุพิน พวงยะ อ.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ ผศ.วชิรา ปุชตรีรัตน์ ผศ.วิมล กิตติรักษ์ปัญญา อ.สาโรช บุริสังคะ
<b>5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน</b> ชั้นปีที่เรียน ตามตารางสอน ในแต่ละภาคการศึกษา
<b>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)</b> ไม่มี
<b>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)</b> ไม่มี
<b>8. สถานที่เรียน</b> อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
<b>9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</b> 1 สิงหาคม 2558

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โดยมีความรู้และความเข้าใจคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานเพราะสำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ และนักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและนำมาใช้ประโยชน์ได้เช่นกัน สามารถใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์โปรแกรมด้านการคำนวณ รวมไปถึงการนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพ เมื่อคอมพิวเตอร์มีปัญหาสามารถติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และนักศึกษาต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

#### วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น
- (2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และการใช้งานเบื้องต้น
- (3) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน
- (4) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล
- (5) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน
- (6) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ
- (7) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- (8) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพ
- (9) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (10) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์

#### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- (1) สามารถให้เหตุผลเกี่ยวกับความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันได้
- (2) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมและติดต่อข่าวสารได้
- (3) สามารถอธิบายลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานได้
- (4) สามารถอธิบายหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูลได้
- (5) สามารถอธิบายเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงานได้
- (6) สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่นิยมใช้ในสำนักงานและประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- (7) สามารถใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณได้
- (8) สามารถอธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศได้
- (9) สามารถนำเสนอสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมนำเสนอ และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์อย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพได้
- (10) สามารถติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- (11) มีจรรยาบรรณ สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา**

ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่งผลให้คอมพิวเตอร์กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิต นักศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาอาชีพและพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์กับสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายรายวิชา**

การเรียนรู้ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ โปรแกรมด้านการคำนวณ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	75

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

- เวลาให้คำปรึกษาพบที่ห้องพัก วันจันทร์เวลา 8.00 – 9.00 น. และวันจันทร์ และวันพุธ เวลา 12.00-12.30 น. (เฉพาะรายที่ต้องการ) กรณีเวลาที่ประกาศนักศึกษาไม่ว่างหรือต้องการนัดหมายเวลาอื่น
- อาจารย์ประกาศ ประกาศเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล (e-mail) หรือ บล็อก (blog) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา

**หมายเหตุ** หลักฐานอ้างอิง คือ

1. ฟอรัมตารางสอนและเวลาให้คำปรึกษา
2. ฟอรัมบันทึกการให้คำปรึกษา
3. ฟอรัมรายงานการให้คำปรึกษา
4. เว็บไซต์หรืออีเมลหรือบล็อก

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b>
<b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีสำนึกดี</li> <li>2) มีวิริยะอุตสาหะ</li> <li>3) มีจิตสาธารณะ</li> </ol>
<b>1.2 วิธีการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน</li> </ol>
<b>1.3 วิธีการประเมินผล</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา</li> <li>2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการปฏิบัติตน</li> </ol>
<b>2. ความรู้</b>
<b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต</li> <li>2) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม</li> </ol>
<b>2.2 วิธีการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ</li> <li>2) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน</li> </ol>
<b>2.3 วิธีการประเมินผล</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง</li> <li>2) ประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> </ol>
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>
<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า โดยบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม</li> <li>2) มีทักษะในการแก้ปัญหา</li> </ol>
<b>3.2 วิธีการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า</li> <li>2) ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>3) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทำรายงาน และอภิปราย</li> </ol>
<b>3.3 วิธีการประเมินผล</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง</li> <li>2) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงาน</li> </ol>

<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>	
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม</li> <li>2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม</li> </ol>	
<b>4.2 วิธีการสอน</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การเรียนรู้แบบร่วมมือ</li> <li>2) เน้นกิจกรรมที่ทำให้มีการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol>	
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม</li> <li>2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ol>	
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้</li> <li>2) มีทักษะในการคิดคำนวณ</li> <li>3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	
<b>5.2 วิธีการสอน</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</li> <li>2) จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</li> <li>3) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน</li> </ol>	
<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินตามสภาพจริง</li> <li>2) ประเมินผลจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</li> <li>3) ประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงาน</li> </ol>	

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

<b>1. แผนการสอน</b>				
สัปดาห์ที่สอน	หัวข้อ/รายละเอียดที่สอน	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรม/สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน
1	<b>ทฤษฎี</b> - คำอธิบายรายวิชา หนังสือ เว็บไซต์ ภาพรวมของวิชา - ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน - การใช้ข้อมูลในสำนักงาน • อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน	4	- บรรยายเชิงปฏิบัติการ - สาธิตและปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและ	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน</li> <li>● หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล</li> <li>● ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน</li> </ul> <p>- พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>- การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี</p> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>- องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน</p> <p>- การใช้เครือข่ายเพื่อศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>- การสมัคร การรับ การส่งข่าวสารด้วยอีเมล</p> <p>- การใช้งานเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน</p>		<p>สอบถาม</p> <p>- เขียนสรุป</p> <p><u>การบ้าน</u></p> <p>ใบงานที่ 1</p> <p><b>หมายเหตุ</b> แจกแบบประเมินก่อนการเรียนรู้อื่นๆ</p>	
2-3	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● driver แต่ละประเภท</li> <li>● เทคนิคการเลือก driver แต่ละประเภท</li> <li>● ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และการใช้งานเบื้องต้นเกี่ยวกับการ update BIOS และการ download driver จากเว็บไซต์</li> <li>● การใช้คอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <p>- เทคนิคการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</p>	8	<p>- บรรยายเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- สาธิตและปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและสอบถาม</p> <p>- เขียนสรุป</p> <p><u>การบ้าน</u></p> <p>ใบงานที่ 2</p>	<p>อาจารย์สาขาวิชา</p> <p>วิทยาการคอมพิวเตอร์</p>
4-5	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์และโอเพนซอร์ส</p> <p>- การใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสปายแวร์</li> <li>● การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล</li> <li>● การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์</li> <li>● การแบ่งปันข้อมูล</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p>	8	<p>- บรรยายเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- สาธิตและปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและสอบถาม</p> <p>- เขียนสรุป</p> <p><u>การบ้าน</u></p>	<p>อาจารย์สาขาวิชา</p> <p>วิทยาการคอมพิวเตอร์</p>

	- ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ <u>สอบทฤษฎี</u> ข้อมูลในการศึกษาเพิ่มเติมจากใบงาน <u>สอบปฏิบัติ</u> การติดตั้งคอมพิวเตอร์		ใบงานที่ 4	
6-7	<u>ทฤษฎี</u> - ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์และไอเพนซอร์ส ของโปรแกรม ด้านการคำนวณ - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ ● คำศัพท์เฉพาะพื้นฐาน ● ส่วนประกอบพื้นฐานของจอภาพ ● ชนิดข้อมูล ● เมนูบาร์/แถบริบบอน ● การกำหนดหรือระบุเซลล์ที่ต้องการ ● การทำงานของซีต ● ฟังก์ชันมาตรฐาน ● ฟังก์ชันเงื่อนไข ● การประยุกต์ใช้ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ	8	- บรรยายเชิง ปฏิบัติการ - สาธิตและ ปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนดและ สอบถาม - เขียนสรุป <u>การบ้าน</u> ใบงานที่ 5	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
8	<b>สอบกลางภาค (23-27 สิงหาคม 2555)</b>			
9	<u>ทฤษฎี</u> - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ (ต่อ) ● การจัดทำแผนภูมิ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนภูมิ และเทคนิค การแผนภูมิที่คลาดเคลื่อน	4	- บรรยายเชิง ปฏิบัติการ - สาธิตและ ปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนดและ สอบถาม - เขียนสรุป <u>การบ้าน</u> ใบงานที่ 6	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
10	<u>สอบทฤษฎี</u> นำเสนอปากเปล่ากรณีศึกษาการใช้ โปรแกรมด้านการคำนวณในสำนักงาน <u>สอบปฏิบัติ</u> ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำโปรแกรมด้าน การคำนวณ	4	สอบย่อย	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
11	ระบบสารสนเทศ	4	- บรรยายเชิง	อาจารย์สาขาวิชา

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สารสนเทศขององค์กร</li> <li>- สารสนเทศกับคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ</p>		<p>ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาธิตและ</li> </ul> <p>ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและ</li> </ul> <p>สอบถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนสรุป</li> </ul> <p><u>การบ้าน</u></p> <p>ใบงานที่ 7</p>	วิทยาการคอมพิวเตอร์
12	<p>การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรมนำเสนอ</li> <li>- การนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายเชิง</li> </ul> <p>ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาธิตและ</li> </ul> <p>ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและ</li> </ul> <p>สอบถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนสรุป</li> </ul> <p><u>การบ้าน</u></p> <p>ใบงานที่ 8</p>	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
13	<p>การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรมนำเสนอ</li> <li>- การนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>การนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายเชิง</li> </ul> <p>ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาธิตและ</li> </ul> <p>ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนดและ</li> </ul> <p>สอบถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนสรุป</li> </ul> <p><u>การบ้าน</u></p> <p>ใบงานที่ 9</p>	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
14-15	นำเสนอเดี่ยวโดยผ่านโปรแกรมนำเสนอ	8	นำเสนอตามหัวข้อที่ จับฉลากได้	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
16	นำเสนอกลุ่มโดยผ่านเครือข่าย	4	นำเสนอตามหัวข้อที่ จับฉลากได้	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
<b>สอบปลายภาค (24-28 กันยายน 2555)</b>				
	รวม	60		



2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้ *	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	(1.1.1) (1.1.2) (2.1) (3.1)	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	5 10 หลังสัปดาห์ที่ 7 16	65% (15%) (20%) (30%)
	(1.1) (2.1) (3.1) (4.1.1) (4.1.3) (4.1.4) (4.1.5) (5.1.2) (5.1.3)	การเข้าชั้นเรียน ความมีวินัย ความขยันและความอดทน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	5% 10%
	(1.1) (2.1) (3.1) (4.1) (5.1)	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ		20%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร. Office 2010 ฉบับสมบูรณ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไรไวว่า, 2555. 456 หน้า.</p> <p>ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2547. 252 หน้า.</p> <p>พิษณุ ประศิริ. คู่มือเรียนรู้และใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นฉบับสมบูรณ์ (อัปเดต 2014). นนทบุรี : ไรไวว่า, 2556. 536 หน้า.</p> <p>วิชา ปุชตรีรัตน์. (2551). โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน. พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.</p> <p>พัชรี บุศราวาศ และคณะ. (2553). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : ท็อป.</p> <p>ธัชชัย จำลอง. (2553). ครบทุกเรื่อง Microsoft Office 2010 ฉบับสมบูรณ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.</p> <p>อรรถพล เก่งพล. (2548). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: เจเนซิสมีเดียคอม.</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>หนังสือและเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง</p>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในและนอกรั้วเรียน</li> </ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีองค์ความรู้ในวิชานี้</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือ ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> </ul>