

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 9001308 การจัดการธุรกิจปัจจุบัน Contemporary Business Management	3(3-0-6)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)	
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 1. อาจารย์ชนนต์ดี จาตุรงค์ศรีมี 2. อาจารย์มนภัทร บุษปฤกษ์	
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559	
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี	
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี	
8. สถานที่เรียน อาคาร 41 คณะวิทยาการจัดการ	
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 1 กรกฎาคม 2559	

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจยุคใหม่
2. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
4. เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้รูปแบบทางธุรกิจ
5. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการจัดการด้านต่างๆ ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต ทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน และการบริหารสำนักงานและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
6. เพื่อให้ผู้เรียนจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
7. เพื่อให้ผู้เรียนการพัฒนาธุรกิจ และการประเมินผลทางธุรกิจ รวมถึงการเขียนแผนธุรกิจ และวิเคราะห์กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจยุคใหม่

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

## หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจยุคใหม่ แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบทางธุรกิจ การผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน การบริหารสำนักงานและการสื่อสารทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ คาบละ 60 นาที โดยแบ่งดังนี้

บรรยาย		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
บรรยาย 30 ชั่วโมง	บรรยาย 30 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาและ หรือเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติภาคสนาม 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 75 ชั่วโมง : ภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ส่วนตัว (ติดต่อเฉพาะปัญหาเร่งด่วน)
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีสำนึกดี
- 2) มีวิริยะอุตสาหะ
- 3) มีจิตสาธารณะ

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา
- 2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการปฏิบัติตน

#### 2. ด้านความรู้

##### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต
- 2) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ
- 2) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง
- 2) ประเมินผลงานที่มอบหมาย

#### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

##### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า โดยบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม
- 2) มีทักษะในการแก้ปัญหา

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า
- 2) ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทำรายงานและอภิปราย

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงาน

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การเรียนรู้แบบร่วมมือ
- 2) เน้นกิจกรรมที่ให้มีการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้
- 2) มีทักษะในการคิดคำนวณ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 3) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง
- 2) ประเมินผลจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 3) ประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/เนื้อหา	เวลา (ช.ม.)	เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching Method)	ผู้สอน
1.	แนะนำรายวิชา แนวการสอน และ มคอ.3 ทบทวนความรู้เกี่ยวกับธุรกิจยุคใหม่	3	- บรรยาย - สนทนา ซักถาม	กลุ่มผู้สอน
2.	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจยุคใหม่ 1.1 บทนำ 1.2 ความหมายและความสำคัญการ จัดการธุรกิจยุคใหม่ 1.3 ประเภทของธุรกิจ 1.4 การจัดการธุรกิจยุคใหม่	3	- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมาย งาน	ดร.แสงจิตต์
3.	บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ ธุรกิจ 2.1 วิวัฒนาการแนวคิดและทฤษฎีการ จัดการ 2.2 แนวคิดทฤษฎีการจัดการ 2.2.1 แนวคิดด้านวิทยาศาสตร์ 2.2.2 แนวคิดด้านการจัดการ 2.2.3 แนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่ 2.3 ทฤษฎีเชิงระบบ 2.4 ทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน	3	- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมาย งาน	อ.สินีนถ
4.	บทที่ 3 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3.1 ประเภทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3.3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ 3.4 บทบาทขององค์การภาครัฐที่มีต่อ ธุรกิจ		- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมาย งาน	อ.ชเนตตี
5.	บทที่ 4 รูปแบบทางธุรกิจ 4.1 ประเภทของการประกอบธุรกิจ 4.2 ข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินธุรกิจ 4.3 การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ 4.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 4.5 มาตรการทางภาษี		- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมาย งาน	อ.มนภัทร

ลำดับที่	หัวข้อ/เนื้อหา	เวลา (ชม.)	เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching Method)	ผู้สอน
6.	บทที่ 5 การจัดการผลิต 5.1 บทนำ 5.2 การจัดหาและเลือกสรรวัตถุดิบ 5.3 การวางแผนการผลิต 5.4 ขั้นตอนและกระบวนการผลิต 5.5 การบรรจุหีบห่อ 5.6 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจาย สินค้า 5.7 สรุป	3	- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมาย งาน	อ.พิเชษฐ์
7.	บทที่ 6 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 6.1 ความหมายและความสำคัญของการ จัดการ 6.2 การวางแผน การสรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์ 6.3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 6.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6.5 การจัดการค่าตอบแทน 6.6 การจํารงรักษาทรัพยากรมนุษย์ 6.7 สรุป	3	- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมาย งาน	อ.วโรปภา
8.	บทที่ 7 การตลาด 7.1 พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ 7.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง การตลาดในปัจจุบัน 7.3 การตลาด 4 P's สมัยใหม่	3	- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมาย งาน	อ.ศรีัญญา อ.ฤดี
สอบกลางภาค				
9.	บทที่ 8 การบัญชีการเงิน 8.1 ความหมายความสำคัญของการบัญชี กับธุรกิจ 8.2 หลักการทางการบัญชี 8.3 รูปแบบและประเภทของบัญชี 8.4 ความหมายและความสำคัญทางการ เงิน 8.5 รูปแบบและคุณสมบัติทางการเงิน 8.6 การจัดการทางการเงิน 8.7 ธนาคารและสถาบันการเงิน 8.8 สรุป	3	- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมาย งาน	อ.สุรารักษ์

ลำดับที่	หัวข้อ/เนื้อหา	เวลา (ชม.)	เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching Method)	ผู้สอน
10.	บทที่ 9 การบริหารสำนักงานและการสื่อสารทางธุรกิจ 9.1 แนวคิดการบริหารสำนักงาน 9.2 ระบบการจัดการภายในสำนักงาน 9.3 การบริหารสำนักงานอัตโนมัติ 9.4 แนวโน้มและทิศทางการบริหารสำนักงานในอนาคต 9.5 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ 9.6 องค์ประกอบของการสื่อสาร 9.7 สรุป	3	- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงาน	อ.พิเนต
11.	บทที่ 10 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 10.1 ความหมายของจริยธรรมทางธุรกิจ 10.2 แหล่งที่มาของจริยธรรม 10.3 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 10.4 จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน 10.5 ความหมายของความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 10.6 ประโยชน์ของ CSR 10.7 แนวทางปฏิบัติของ CSR และกรณีศึกษา 10.8 สรุป	3	- การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงาน	อ.เมธารัตน์
12	กรณีศึกษา (ทำแผนธุรกิจ)	3	การสืบค้น การรายงาน การนำเสนอผลงาน การอภิปราย	กลุ่มผู้สอน
13.	กรณีศึกษา (ศึกษากิจการธุรกิจยุคใหม่)	3	การสืบค้น การรายงาน การนำเสนอผลงาน การอภิปราย	กลุ่มผู้สอน
14.	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจยุคใหม่	3	- บรรยาย - สนทนา ซักถาม - การแก้ปัญหา การสาธิต	กลุ่มผู้สอน
15.	รายงานกรณีศึกษาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ	3	- บรรยาย - สนทนา ซักถาม - การแก้ปัญหา การสาธิต	กลุ่มผู้สอน
สอบปลายภาค				

## 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมิน (ร้อยละ)
1	1.1,2.1-2.3,3.1-3.2	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 17	30% 30%
2	3.1-3.3,4.3-4.5,5.1,5.3	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10% 10%
3	5.1,5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงานโดยการทำงานกลุ่ม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

### แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2.ความรู้		3.ทักษะทางปัญหา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
2500113 การจัดการธุรกิจปัจจุบัน	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●

### เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

เกรด	คะแนน/ช่วงคะแนน	ความหมาย	หมายเหตุ
A	85 -100	ดีเยี่ยม	
B+	75 - 84	ดีมาก	
B	70 - 74	ดี	
C+	65 - 69	ดีพอใช้	
C	60 - 64	พอใช้	
D+	55 - 59	อ่อน	
D	50 - 54	อ่อนมาก	
F	ต่ำกว่า 49	ตก	
I		ยังวัดผลไม่สมบูรณ์	
U		ไม่เป็นที่พอใจ	
S		เป็นที่พอใจ	



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

คณาจารย์วิชาการจัดการธุรกิจปัจจุบัน. เอกสารประกอบการสอนการจัดการธุรกิจปัจจุบัน. คณะ  
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. 2559.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณรงค์ นันทวรรณ และเอื้องฟ้า นันทวรรณ. (2536) การบริหารงาน  
อุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : หจก. ฟิสิกส์เซ็นเตอร์.

กตัญญู หิรัญญสมบุรณ์, การจัดการธุรกิจขนาดย่อม, พิมพ์ครั้งที่ 7, บริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล  
พับลิเคชั่น จำกัด, กรุงเทพฯ: 2549.

เนตร์พัฒนา ยาวีราช.(2553) การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท ทริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด  
เป็รื่อง กิจรัตน์ภร. (2540) การบริหารอุตสาหกรรมระบบ และกระบวนการ  
ผลิต. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏพระนคร.

พรณี ประเสริฐวงษ์ และวีรนารถ มานะกิจ. (2535) การจัดการ และการ  
บริหารธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ภาควิชา การบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ยุทธ กัยวรรณ. (2543) การบริหารการผลิต. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ.

ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (2537) องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://blog.eduzones.com/offy/3888>

[www.manager.co.th](http://www.manager.co.th)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li><li>- การสะท้อนความคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li><li>- แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา</li></ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความถูกต้องของแบบฝึกหัดและส่งตรงเวลาที่กำหนด</li><li>- ผลการสอบ</li><li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เขียน</li></ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li></ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ</li><li>- มีการตั้งคณะกรรมการรายวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม</li></ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปรับปรุงรายวิชาทุกปีตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li></ul>