

แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 9001405 คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Computer in Daily Life)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร: ปริญญาตรี สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา ประเภทรายวิชา: เป็นวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ชั้นปีที่เรียน ตามตารางสอน ในแต่ละภาคการศึกษา
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 27 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โดยมีความรู้และความเข้าใจคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน เพราะสำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ให้อยู่ในแบบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ และนักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและนำมาใช้ประโยชน์ได้เช่นกัน สามารถใช้โปรแกรมบรรดประโยชน์ โปรแกรมด้านการคำนวณ รวมไปถึงการนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพ เมื่อคอมพิวเตอร์มีปัญหาสามารถติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และนักศึกษาต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น
- (2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น
- (3) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และการใช้งานเบื้องต้น
- (4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- (5) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศพื้นฐานในองค์กร
- (6) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ
- (7) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลค่า
- (8) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน
- (9) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล
- (10) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอสารสนเทศในการพัฒนาชีวิตและอาชีพโดยใช้เทคโนโลยี
- (11) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบรรดประโยชน์
- (12) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (13) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- (1) สามารถให้เหตุผลเกี่ยวกับความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันได้
- (2) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมและติดต่อข่าวสารได้
- (3) สามารถอธิบายลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานได้
- (4) สามารถอธิบายหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูลได้
- (5) สามารถอธิบายเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงานได้
- (6) สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่นิยมใช้ในสำนักงานและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (7) สามารถใช้โปรแกรมบรรดประโยชน์ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณได้
- (8) สามารถอธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศได้
- (9) สามารถนำเสนอสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมนำเสนอ และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์อย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพได้
- (10) สามารถติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- (11) มีจรรยาบรรณ สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่งผลให้คอมพิวเตอร์กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิต นักศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาอาชีพและพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์กับสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การเรียนรู้ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน การฝึกปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลรูปแบบต่างๆ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมรรถประโยชน์ โปรแกรมด้านคำนวณ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>														
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>ปฏิบัติ</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>30</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>					บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	75
บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง										
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	75										
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- เวลาให้คำปรึกษาพบที่ห้องพัก วันจันทร์เวลา 8.30 – 12.30 น. (เฉพาะรายที่ต้องการ) กรณีเวลาที่ประกาศนักศึกษาไม่ว่างหรือต้องการนัดหมายเวลาอื่น ให้แจ้งตามช่องทางต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เบอร์ติดต่อภายใน 8465 แอปพลิเคชันไลน์ freedomfey เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 0815504395 (ในเวลาราชการ) 														

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>	
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> มีสำนึกดี ● มีวิริยะอุตสาหะ มีจิตสาธารณะ 	
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน 	
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการปฏิบัติตน 	
<p>2. ความรู้</p>	
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต ● มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม 	

<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนหลากหลายรูปแบบ 2) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง 2) ประเมินผลงานที่มอบหมาย
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า โดยบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม 2) มีทักษะในการแก้ปัญหา ●
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า 2) ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน 3) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทำรายงาน และอภิปราย
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง 2) ประเมินผลจากการนำเสนองาน หรือผลงาน
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ●
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเรียนรู้แบบร่วมมือ 2) เน้นกิจกรรมที่ให้มีการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ 2) มีทักษะในการคิดคำนวณ ● 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ●
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 2) จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 3) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินตามสภาพจริง 2) ประเมินผลจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 3) ประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่สอน	หัวข้อ/รายละเอียดที่สอน	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรม/สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน
1 2 ส.ค. 59	<p>- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา ภาพรวมของวิชา <u>ทฤษฎี</u></p> <p>- ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>- ระบบคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์ประกอบเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ • ฮาร์ดแวร์นำเข้า ส่งออก • ซอฟต์แวร์ระบบ • ซอฟต์แวร์ประยุกต์ • ชนิดของคอมพิวเตอร์ • การยศาสตร์ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>- องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน</p> <p>- การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอน</p>	4	<p>- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</p>	อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์
2-3 9 ส.ค. 59 23 ส.ค. 59	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- การใช้ข้อมูลในสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน • ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน • หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล • พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น • การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนติดต่อผู้ใช้ของโปรแกรมประมวลผลคำ • การใช้งานการเว้นระยะ • การเขียนเอกสารอ้างอิง • การจัดรูปแบบเอกสารแบบเป็นทางการ • การสร้างจดหมายเวียน • การสร้างสารบัญอัตโนมัติ • การตั้งค่าหน้ากระดาษ เช่น การจัดแนวกระดาษ หมายเลขหน้า หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ ระยะห่าง การแบ่งหน้า การแบ่งส่วน 	8	<p>- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</p>	อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์
4 30 ส.ค. 59	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- เครือข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น</p>	4	<p>- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ</p>	อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์

	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสาร • ช่องทางการสื่อสาร • อุปกรณ์รับส่งข้อมูล • การขนส่งข้อมูล • ชนิดของเครือข่าย • สถาปัตยกรรมเครือข่ายเบื้องต้น <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบและแก้ปัญหาด้านเครือข่ายเบื้องต้น - การแบ่งปันอุปกรณ์และข้อมูลผ่านเครือข่าย 		- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด	
5-6 6 ก.ย. 59 13 ก.ย. 59	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ • ความเป็นมาและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต • การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต • โปรแกรมเว็บยูทิลิตี้ • เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ความหมาย ความเป็นมา และข้อดีข้อเสียของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • องค์ประกอบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ขั้นตอนการค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ธุรกิจที่ทำภายใต้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ตัวอย่างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์และรู้เท่าทัน - แนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา เช่น พจนานุกรมออนไลน์ ห้องสมุด วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลการวิจัยออนไลน์ - แนะนำเว็บไซต์การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ 	8	- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด	อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์
7 20 ก.ย. 59	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ • ความเป็นส่วนตัว • กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต • ความปลอดภัยและอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ • ลิขสิทธิ์ และการจัดการลิขสิทธิ์ดิจิทัล • การคัดลอกงาน 	4	- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด	อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์

8 27 ก.ย. 59	<u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ <ul style="list-style-type: none"> • คำศัพท์เฉพาะพื้นฐาน • ส่วนประกอบพื้นฐานของจอภาพ • ชนิดข้อมูล • เมนูบาร์/แถบบริบออน • การกำหนดหรือระบุเซลล์ที่ต้องการ • การทำงานของซีต • ฟังก์ชันมาตรฐาน • ฟังก์ชันเงื่อนไข • การประยุกต์ใช้ - ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ	4	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนด - ทดสอบย่อย	อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์
สอบกลางภาค (3-7 ตุลาคม 2559)				
9 11 ต.ค. 59	<u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ <ul style="list-style-type: none"> • การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการหาผลรวม • การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ • การกรองและการจัดเรียงข้อมูล • การใช้งานฟังก์ชันเงื่อนไข • การจัดทำแผนภูมิรูปแบบต่างๆ • การสรุปข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม • การตั้งค่าหน้ากระดาษ เช่น พิมพ์หัวเรื่องซ้ำ หัว กระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า • การป้องกันการพิมพ์ (Cell Protection) 	4	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนด	อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์
10-11 18 ต.ค. 59 25 ต.ค. 59	<u>ทฤษฎี</u> - ระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> • การไหลของสารสนเทศในองค์กร • ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานคอมพิวเตอร์ • ระบบประมวลผลรายการ • ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ • ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ • ระบบสารสนเทศอื่นๆ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u> - การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสารสนเทศอย่าง สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ	8	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนด	อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์
12-13 1 พ.ย. 59 8 พ.ย. 59	<u>ทฤษฎี</u> - การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น <u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - การใช้โปรแกรมรรถประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> • การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสปายแวร์ 	8	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนด - ทดสอบย่อย	อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์

	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล • การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ • การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ • การติดตั้ง driver 			
14-15 15 พ.ย. 59 22 พ.ย. 59	นำเสนอผลงานกลุ่มโดยผ่านโปรแกรมนำเสนอและสาธิตงานจริง	8	นำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม	อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์
สอบปลายภาค (28-30 พฤศจิกายน, 1-2 ธันวาคม 2559)				
	รวม	60		

หมายเหตุ ตารางอาจมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดเพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ *	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.1 2.2 3.1 3.2 5.2	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 13 หลังสัปดาห์ที่ 8 หลังสัปดาห์ที่ 15	15% 20% 30%
2	1.1 1.2 1.3 3.1 5.1	การเข้าชั้นเรียน ความมีวินัย ความขยันและความอดทน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	5% 10%
3	2.1 3.2 4.1 4.2 5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ	ตลอดภาค การศึกษา	20%

เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

เกรด	ช่วงคะแนน	ความหมาย	หมายเหตุ
A	90-100	ดีเยี่ยม	
B+	85-89	ดีมาก	
B	75-84	ดี	
C+	70-74	ดีพอใช้	
C	60-69	พอใช้	
D+	55-59	อ่อน	
D	50-54	อ่อนมาก	
F	0-49	ตก	
I		ยังวัดผลไม่สมบูรณ์	
U		ไม่เป็นที่พอใจ	
S		เป็นที่พอใจ	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>Timothy J. O’Leary, Linda I. O’Leary, Danieal A. O’Leary. (2015). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ (ศศลักษณ์ ทองขาว และคณะ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ แอลแอลซี (ต้นฉบับพิมพ์ปี 2015).</p> <p>โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2557). วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>หนังสือและเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือ ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4