

แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1500131 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese Language for Communication
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลายหลักสูตร รายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาภาษา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ทุกภาคการศึกษา / ทุกชั้นปี (ภาคเรียนที่ 1/ 2560) นักศึกษาภาคปกติเข้าศึกษาก่อนปี 2559 รายวิชาศึกษาทั่วไป
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่ / วันเวลาที่เรียน ห้อง 31021 อาคาร 31 อาคาร 100ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันอังคาร เวลา 13.00 น. – 16.00 น.
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถสนทนาสื่อสารเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายได้ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา และสถานที่ เป็นต้น 2. นักศึกษาสามารถอธิบายเรื่องต่างๆรอบตัวเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายได้ 3. นักศึกษาสามารถเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นโดยใช้ไวยากรณ์พื้นฐานได้ 4. นักศึกษาสามารถสรุปและตอบคำถามโดยใช้รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานที่เรียนมาได้
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถสนทนาสื่อสารโดยใช้รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานได้ตามที่เรียนมา</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่น เพื่อใช้ในการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็น ทักษะการฟัง การสนทนา ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น เพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามปัญหาที่พบในการเรียนภาษาญี่ปุ่น</td> <td>ไม่มี</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามปัญหาที่พบในการเรียนภาษาญี่ปุ่น	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามปัญหาที่พบในการเรียนภาษาญี่ปุ่น	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>จัดเวลาให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) สถานที่ อาคาร 43 ชั้น 1 ห้อง 43015 วันพุธ เวลา 13.30 น. – 14.30 น.</p>											

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น ความเป็นวินัย มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการนำภาษาไปใช้ในการทางที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ในฐานะของผู้ใช้ภาษา โดยผู้เรียนต้องมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติของสูตร 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต (2) มีวินัย (3) มีความขยันและอดทน (4) รู้กาลเทศะ
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ดูแลไม่ให้ผู้เรียนกระทำการทุจริตในการสอบ การลอกการบ้านผู้อื่น การนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเอง (2) กำหนดให้มีวัฒนธรรมในองค์กรและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย ในเรื่องตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การนัดหมายต่างๆ การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามปฏิทินวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (3) ฝึกความรับผิดชอบต่อตนเองในการทำงานที่ได้รับมอบหมายส่วนบุคคล และฝึกความรับผิดชอบต่อผู้อื่นในการทำงานกลุ่มโดยการรับบทบาททั้งการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สังเกตพฤติกรรมลอกเลียนที่ปรากฏในผลงานการบ้าน รายงาน การกระทำทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ (2) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การนัดหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม (3) การแต่งกายของนักศึกษา (4) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกิจกรรมต่างๆ
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ มีความรอบรู้เกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น สังคม ประเพณี และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ความรู้ที่ศึกษาเป็นไปเพื่อประกอบอาชีพ ช่วยเหลือพัฒนาสังคม และพัฒนาตนเองในการแสวงหาความรู้ต่อยอด โดยผู้เรียนต้องมีความรู้ตามหัวข้อต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (2) มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทยและสากล ● (3) วิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์หลักไปใช้ในชีวิตประจำวัน
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคที่หลากหลายตามลักษณะเฉพาะของเนื้อหาสาระ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้หลักการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง สถานการณ์ จริง จากเจ้าของภาษา
<p>2.3 วิธีการประเมินผล ประเมินผลการเรียนรู้ทางการเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การทดสอบย่อย (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (3) การประเมินจากแบบฝึกหัด การบ้าน

(4) การสอบสนทนากับอาจารย์เจ้าของภาษา
3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ตามคุณสมบัติ ดังนี้ (1) มีทักษะการคิด (2) มีทักษะในการแก้ปัญหา
3.2 วิธีการสอน (1) การทำแบบฝึกหัดหรือการฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง (2) การทำงานกลุ่มและการอภิปรายกลุ่ม (3) การศึกษากรณีศึกษาด้านวัฒนธรรมและการสื่อสาร
3.3 วิธีการประเมินผล (1) ประเมินจากผลงานการทำแบบฝึกฝน หรือการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาตลอดภาคเรียน (2) ประเมินจากผลการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม ตลอดจนการสังเกตจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม (3) ประเมินจากแบบทดสอบเชิงอัตนัย
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการที่จะปรับตัวเข้ากับกลุ่มบุคคลต่างๆ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้ (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสิ่งแวดล้อม
4.2 วิธีการสอน (1) การสอนที่เน้นการทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม งานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น (2) จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/พูดคุยกับบุคคลหรือหมู่คณะ
4.3 วิธีการประเมินผล (1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการทำงานกลุ่ม (2) ประเมินจากพฤติกรรมการนำเสนอเป็นกลุ่ม (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา ● (1) มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
5.2 วิธีการสอน (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี (2) กำหนดกิจกรรมและนำเสนอข้อมูลโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5.3 วิธีการประเมินผล (1) ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ (2) ประเมินจากการใช้ภาษาในการสื่อสาร

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่สอน	หัวข้อ/รายละเอียดที่สอน	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรม/สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน
1-2	ชี้แจงแผนการเรียนการสอน ศึกษาการออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น, คำ ทักทาย	6	บรรยายประกอบสื่อ สาธิตการฝึกออกเสียงและ ฝึกฝนการฟัง และ สนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
3-4	บทที่ 1 การ แนะนำตนเองและ ผู้อื่น (กริยา: เป็น, อยู่, คือ)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูปประโยค พื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝน ทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
5-6	บทที่ 2 การบอก ที่อยู่และหมายเลข โทรศัพท์ (จำนวน และ ตัวเลข)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูปประโยค พื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝน ทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
7-8	บทที่ 3 สอบถาม วันและเวลา (เวลา และ กำหนดการ)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูปประโยค พื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝน ทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
	สอบกลางภาค (บทที่ 1 - 3)			กรรมการคุมสอบ
9-10	บทที่ 4 ราคาและ การซื้อขายของ (จำนวน และ หน่วยเงิน)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูปประโยค พื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝน ทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
11-13	บทที่ 5 พูดคุย เรื่องการเดินทาง (กริยา ไป มา กลับ, การบอก วันเวลา วิธีการ และ ผู้ร่วมเดินทาง)	9	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูปประโยค พื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝน ทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
14-15	บทที่ 6 การถาม หาบุคคล สิ่งของ สถานที่ (กริยา แสดงการมี)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูปประโยค พื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝน ทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม

	อยู่ของคน สัตว์ สิ่งของ)			
	สัปดาห์สอบปลายภาค (บทที่ 4 – 6)			กรรมการคุมสอบ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ *	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1,1.2,1.3,1.4 2.2,2.3 3.1,3.2 4.3 5.1	การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	9 17	25% 30%
2	1.1,1.2,1.3,1.4 2.2,2.3 3.1,3.2 4.3 5.1	การทดสอบย่อย (คำศัพท์, ไวยากรณ์, สนทนา)	ตลอดภาคการศึกษา	20%
3	1.1,1.2,1.3,1.4 2.2,2.3 3.1,3.2 4.3 5.1	การเข้าชั้นเรียน ความกระตือรือร้น, ความตั้งใจ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	25%

แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
		1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3							
1500131	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese Language for Communication	○	○	○	○				○	●	○	○									○			●			

เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

เกรด	คะแนน/ช่วงคะแนน	ความหมาย	หมายเหตุ
A	85 – 100	ดีเยี่ยม	
B ⁺	80 – 84	ดีมาก	
B	75 – 79	ดี	
C ⁺	70 – 74	ดีพอใช้	
C	65 – 69	พอใช้	
D ⁺	60 – 64	อ่อน	
D	50 – 59	อ่อนมาก	
E	0 – 49	ตก	
I	คะแนนไม่สมบูรณ์		ต้องส่งงานให้ครบ

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอนเรียงเรียงจาก “Japanese for Busy People I ฉบับภาษาไทย” ตรีทิพย์ รัตนไพศาล, สมจิตร สิริรัตนวิทย์ (แปล)
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ตรีทิพย์ รัตนไพศาล, สมจิตร สิริรัตนวิทย์ (แปล) “Japanese for Busy People I ฉบับภาษาไทย” พิมพ์ครั้งแรก บริษัท คีโนะคุนิยะ บุ๊คส์โตร์ (ประเทศไทย) จำกัด 2539</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「みんなの日本語 〈初級 1 聴解タスク 2 5〉」 (2003) スリーエーネットワーク - 「楽しく聞こう」 (1992) 凡人社
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในรายวิชานี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.tpa.or.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินรายวิชา - ประเมินผลจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ - การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผู้สอนของนักศึกษา - ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนจัดให้มีการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน และปัญหาที่พบในการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข - อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา - การเข้าอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นผู้ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านของนักศึกษา โดยใช้กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านเป็นเครื่องมือตรวจสอบ
- ตรวจสอบจาก มคอ.5

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4