

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2500113 การจัดการธุรกิจยุคใหม่
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ รายวิชาเอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ชเนตติ จาตุรงค์ศรีมี เบอร์ภายใน 8413 มือถือ 097-015-5795 อีเมล mint_mint009@hotmail.com
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) - ไม่มี -
8. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 5 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเรื่องของพื้นฐานขององค์การสมัยใหม่ • เพื่อให้ศึกษารู้ถึงวิธีการบริหาร หรือการจัดการงานในองค์การสมัยใหม่ • เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาวิชาทางด้านบริหารจัดการในระดับสูงต่อไป • เพื่อให้ศึกษารู้เกี่ยวกับเทคนิคต่างๆ ด้านการจัดการธุรกิจยุคใหม่ • เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้กับสถานการณ์ปัจจุบัน
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการเรียน • เพื่อความรู้ความเข้าใจแนวคิดเพื่อการวิเคราะห์แก้ปัญหาสร้างแนวทางปฏิบัติ • เพื่อความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารองค์การ • เพื่อสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีวิวัฒนาการแนวคิดทางการจัดการธุรกิจยุคใหม่ ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจ และองค์ประกอบของระบบบริหาร ในกระบวนการจัดการธุรกิจยุคใหม่ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การประเมินผลงาน จริยธรรมทางการบริหารจัดการในองค์การของนักบริหารโดยใช้เครื่องมือเทคนิคการจัดการธุรกิจยุคใหม่ เช่น Balanced Scorecard, Knowledge Management, Change Management, Competency และ Good Governance เป็นต้น</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45 ชั่วโมง</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>6 ชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	45 ชั่วโมง	-	-	6 ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
45 ชั่วโมง	-	-	6 ชั่วโมง								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>											

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

• เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เข้าใจตน เข้าใจผู้อื่น พร้อมปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

- มีความรัก ความเมตตา กรุณาต่อเพื่อนมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
- ตระหนักในคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม และความมีเหตุผล
- มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- เคารพกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่างๆ ของสถาบัน องค์กรและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้

1.2 วิธีการสอน

• บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ และการมีจริยธรรมในการจัดการองค์การสมัยใหม่

- อภิปรายกลุ่มทั้งกลุ่มเฉพาะ และกลุ่มใหญ่
- กำหนดให้นักศึกษาหากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาวิเคราะห์ตามศาสตร์และทฤษฎีที่เรียนพร้อมกับแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์
- ประเมินผลการนำเสนอกรณีศึกษาที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการจัดการธุรกิจยุคใหม่ และความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การยุคใหม่
- ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ การจูงใจ ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร และการควบคุมการทำงาน การประเมินผล
- ความรู้ความเข้าใจโดยใช้เครื่องมือเทคนิคการจัดการธุรกิจยุคใหม่
- จริยธรรมในการบริหารจัดการองค์การ และการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การสมัยใหม่

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง
- อภิปรายหลังการทำกิจกรรม หรือสถานการณ์จำลอง
- การทำงานกลุ่ม งานรายบุคคล และนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
- การวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อเปรียบเทียบกับทฤษฎีต่างๆ ที่เรียน
- การศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem - based Learning)

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบกลางภาคและปลายภาคที่เน้นหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจ วิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่า
- ประเมินผลจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
- การทำกรณีศึกษา ทัวแบบฝึกหัด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

3.2 วิธีการสอน

- ร่วมทำกิจกรรม บทบาทสมมุติแล้วอภิปรายกลุ่ม พร้อมสรุปรายงานและการเขียน
- วิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์บ้านเมือง ด้วยกระบวนการคิดเชิงระบบตามทฤษฎี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์
- พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่มเล็ก และ กลุ่มใหญ่
- การทำกรณีศึกษา ทำแบบฝึกหัด

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วนทันเวลา
- ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล สถานภาพในสังคมระดับต่างๆ

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล
- วิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง สังคม ข่าว ในงานการมีปฏิสัมพันธ์

4.3 วิธีการประเมินผล

- นักศึกษาประเมินผลตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด เกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์
- ประเมินผลการรายงานที่นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- นักศึกษาประเมินผลตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด เกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์
- ประเมินผลการรายงานที่นักศึกษานำเสนอ
- ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ แล้ววิเคราะห์พร้อมก็นำเสนอ ทั้งแบบบรรยาย และตารางตัวเลข พร้อมกับบอกแหล่งอ้างอิง
- นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำกิจกรรมการเรียนการสอน โดย Course Syllabus มอบหมายให้นักศึกษา ปฐมนิเทศรายวิชา / แนะนำหนังสืออ่านประกอบ	3	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายกระบวนการเรียน และข้อตกลงต่างๆ ในการเรียน การแต่งกาย ช่วงเวลาเข้าเรียน เกณฑ์การตัดสินผล การเรียน แนะนำการเรียนการสอน 	อาจารย์ชเนตตี
2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจยุคใหม่	3	บรรยาย / อภิปราย / แบ่งกลุ่ม power point ข้อสอบก่อนเรียน กรณีศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จริง	อาจารย์ชเนตตี
3	บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดมสมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์กรณีศึกษา ให้ค้นคว้าแนวคิดทฤษฎีแล้วทำเป็นรายงาน	อาจารย์ชเนตตี
4	บทที่ 3 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดมสมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี
5	บทที่ 3 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (ต่อ)	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดมสมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี
6	บทที่ 4 รูปแบบทางธุรกิจ	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดมสมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 5 การจัดการองค์การ	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดม สมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี
8	บทที่ 6 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดม สมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี
9	สอบเก็บคะแนนกลางภาค	3	สอบนอกตาราง	อาจารย์ชเนตตี
10	บทที่ 7 การตลาดยุคใหม่	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดม สมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี
11	บทที่ 7 การตลาดยุคใหม่ (ต่อ)	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดม สมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี
12	บทที่ 8 การบัญชีการเงินและการวิเคราะห์ทาง ธุรกิจ	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดม สมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี
13	บทที่ 8 การบัญชีการเงินและการวิเคราะห์ทาง ธุรกิจ (ต่อ)	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดม สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ชเนตตี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 9 การบริหารสำนักงานและการ ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดมสมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ชนนต์ดี
15	บทที่ 15 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	กรณีศึกษา และสรุปเนื้อหา บรรยาย / อภิปราย ระดมสมอง กรณีศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์จริง / Power point Website วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ชนนต์ดี
16	สอบเก็บคะแนนกลางภาค	3	สอบนอกตาราง	อาจารย์ชนนต์ดี

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	9 16	30% 30%
2	1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	วิเคราะห์ กรณีศึกษาค้นคว้า แล้วนำเสนอการ ทำงานกลุ่ม / เดี่ยว การอภิปรายกลุ่ม	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3	1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	วิเคราะห์ กรณีศึกษาค้นคว้า แล้วนำเสนอการ ทำงานเดี่ยว	ตลอดภาค การศึกษา	10%
4	1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม กิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

เนตร;พัฒนา ยาวีราข การจัดการสมัยใหม่, กรุงเทพมหานคร เช่นทรัลเอ็กซ์;เพรส 2546
ดร.ธนวรรธ ตั้งสินทรัพย์;ศิริ การจัดการสมัยใหม่" มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2549
เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

คัมภีร์การจัดการสมัยใหม่, สำนักพิมพ์ปัญญาชน กรุงเทพฯ 2551

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี