

ผู้สอน อาจารย์ยวีโรจน์ ยอดสวัสดิ์ ภาคเรียนที่ 2/2559

ห้อง	วันเวลาเรียน	จำนวนผู้สอน	สาขาวิชา รุ่น
31114	พ.ศ. 13.00-15.00 น.	1	รายวิชาศึกษาทั่วไป
31119	พ.ศ. 15.00-17.00 น.	1	

4000120 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Computer in Everyday Life 3 (2-2-5))

การเรียนรู้ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลรูปแบบต่างๆ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ โปรแกรมด้านการคำนวณ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป																			
4000120 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงด้วยสัญลักษณ์ ● และ ○ สัญลักษณ์ดังกล่าวมีความหมายคือ ● แทนความรับผิดชอบหลัก ○ แทนความรับผิดชอบรอง โดยใส่สัญลักษณ์ ● หรือ ○ ไว้หลังข้อย่อยของผลการเรียนรู้แต่ละด้าน และมีการระบุผลการเรียนรู้ในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละกิจกรรมประเมิน

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา 4000120 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน												
2 จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)												
3 หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : รายวิชาศึกษาทั่วไป ประเภทรายวิชา : วิชาศึกษาทั่วไป												
4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์												
5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษา 2/2559												
6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี												
7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี												
8 สถานที่เรียน อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ห้อง</th> <th>วันเวลาเรียน</th> <th>จำนวนผู้สอน</th> <th>สาขาวิชา รุ่น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31114</td> <td>พ.ศ. 13.00-15.00 น.</td> <td>1</td> <td>รายวิชาศึกษาทั่วไป</td> </tr> <tr> <td>31119</td> <td>พ.ศ. 15.00-17.00 น.</td> <td>1</td> <td>รายวิชาศึกษาทั่วไป</td> </tr> </tbody> </table>	ห้อง	วันเวลาเรียน	จำนวนผู้สอน	สาขาวิชา รุ่น	31114	พ.ศ. 13.00-15.00 น.	1	รายวิชาศึกษาทั่วไป	31119	พ.ศ. 15.00-17.00 น.	1	รายวิชาศึกษาทั่วไป
ห้อง	วันเวลาเรียน	จำนวนผู้สอน	สาขาวิชา รุ่น									
31114	พ.ศ. 13.00-15.00 น.	1	รายวิชาศึกษาทั่วไป									
31119	พ.ศ. 15.00-17.00 น.	1	รายวิชาศึกษาทั่วไป									
9 วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 25 ธันวาคม พ.ศ. 2559												

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โดยมีความรู้และความเข้าใจคอมพิวเตอร์ ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานเพราะสำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ให้อยู่ในแบบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ และ นักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและนำมาใช้ประโยชน์ได้เช่นกัน สามารถใช้โปรแกรม อรรถประโยชน์โปรแกรมด้านการคำนวณ รวมไปถึงการนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพ เมื่อคอมพิวเตอร์มีปัญหาสามารถติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น และนักศึกษาต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น
- (2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และการใช้งานเบื้องต้น
- (3) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน
- (4) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล
- (5) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน
- (6) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ
- (7) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- (8) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพ
- (9) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (10) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- (1) สามารถให้เหตุผลเกี่ยวกับความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันได้
- (2) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมและติดต่อข่าวสารได้
- (3) สามารถอธิบายลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานได้
- (4) สามารถอธิบายหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูลได้
- (5) สามารถอธิบายเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงานได้
- (6) สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่นิยมใช้ในสำนักงานและประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- (7) สามารถใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณได้
- (8) สามารถอธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศได้
- (9) สามารถนำเสนอสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมนำเสนอ และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์อย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพได้
- (10) สามารถติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- (11) มีจรรยาบรรณ สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่งผลให้คอมพิวเตอร์กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิต นักศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาอาชีพและพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์กับสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1 คำอธิบายรายวิชา

การเรียนรู้ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย โปรแกรมด้านการคำนวณ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ

2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ คาบละ 60 นาที โดยแบ่งดังนี้

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนคาบการศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	75

3 ระบุวันเวลาที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

เวลาให้คำปรึกษาพบที่ห้องพัก วันพุธ เวลา 14.00-15.00 (เฉพาะรายที่ต้องการ) กรณีเวลาที่ประกาศนักศึกษาไม่ว่าง หรือต้องการนัดหมายเวลาอื่น สามารถสอบถามและนัดหมายได้ทาง

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล (e-mail): okamaboy@hotmail.com

- เบอร์โทรศัพท์ภายใน: 8465

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาแกนคณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงด้วยสัญลักษณ์ ● และ ○ ซึ่งมีความหมายคือ ● แทนความรับผิดชอบหลัก ○ แทนความรับผิดชอบรอง ซึ่งแทนใส่สัญลักษณ์ ● หรือ ○ ไว้หลังข้อย่อยของผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ซึ่งต้องระบุผลการเรียนรู้ในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละกิจกรรมประเมิน

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ●
- 2) มีวินัย ●
- 3) มีความขยันและอดทน ●
- 4) รู้กาลเทศะ ○
- 5) มีความเป็นไทย ○

4.1.2 กลยุทธ์วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียน

<p>2) ความมีวินัย เข้าชั้นเรียนตรงเวลา</p> <p>3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา โดยวิธีการสังเกต</p> <p>2) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน</p> <p>3) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย</p> <p>4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>4.2 ความรู้</p> <p>4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>1) มีความรอบรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต ●</p> <p>2) มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทยและสากล ●</p> <p>3) วิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์หลักไปใช้ในชีวิตประจำวัน ●</p> <p>4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาศักยภาพโดยคำนึงถึงความแตกต่างในหลากหลายรูปแบบตามเนื้อหาวิชา เช่นการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2) การศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง</p> <p>3) บูรณาการความรู้ตามหลักวิชา และทฤษฎีกับชีวิตประจำวัน</p> <p>4.2.3 วิธีการประเมิน</p> <p>1) ประเมินการเรียนรู้จากการศึกษาในรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ</p> <p>2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน หรือในลักษณะอื่นๆ</p>
<p>4.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>1) มีทักษะการคิด ●</p> <p>2) มีทักษะในการแก้ปัญหา●</p> <p>3) มีทักษะการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ●</p> <p>4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) การสอบแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการสอบแบบแก้ปัญหาในแบบสร้างสรรค์</p> <p>2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>3) การฝึกปฏิบัติ</p> <p>4.3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา</p> <p>1) ประเมินโดยออกข้อสอบที่นักศึกษาต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์</p> <p>2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</p>
<p>4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>1) มีภาวะผู้นำ ○</p>

- 2) มีจิตสาธารณะ ○
- 3) รับผิดชอบต่อตนเองและสิ่งแวดล้อม ○
- 4) มีความสามารถในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของตนเองและสิ่งแวดล้อม ○
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการ ○

4.4.2 วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอนโดยเน้นการทำงานกลุ่ม
- 2) ความรับผิดชอบต่องานที่ได้มอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) การสอนที่เน้นการจัดทำโครงการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 5) มีภาวะการเป็นผู้นำ

(3) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากกระบวนการกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้มอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ●
- 2) มีทักษะในการคิดคำนวณ ○
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ●

4.5.2 วิธีการสอน

- เน้นการสอนการฝึกปฏิบัติ
- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ และทำรายงาน
- การสอนให้แก้ปัญหาโดยใช้หลักการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

4.5.3 วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากการนำเสนอ
- 3) ประเมินจากการสอบ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1 แผนการสอน				
สัปดาห์ที่สอน	หัวข้อรายละเอียดที่สอน/	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมสื่อการสอน/	อาจารย์ผู้สอน
1 12 ม.ค. 60	- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา ภาพรวมของวิชา ทฤษฎี	4	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน - ระบบคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> • องค์ประกอบเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ • ฮาร์ดแวร์นำเข้า ส่งออก • ซอฟต์แวร์ระบบ • ซอฟต์แวร์ประยุกต์ • ชนิดของคอมพิวเตอร์ • การยศาสตร์ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน - การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอน 		<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด 	<p>อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ (ตามตารางสอน)</p>
<p>2-3 19 ม.ค. 60 26 ม.ค. 60</p>	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อมูลในสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน • ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน • หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล • พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น • การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนติดต่อผู้ใช้ของโปรแกรมประมวลผลคำ • การใช้งานการเว้นระยะ • การเขียนเอกสารอ้างอิง • การจัดรูปแบบเอกสารแบบเป็นทางการ • การสร้างจดหมายเวียน • การสร้างสารบัญอัตโนมัติ • การตั้งค่าหน้ากระดาษ เช่น การจัดแนวกระดาษ หมายเลขหน้า หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ ระยะห่าง การแบ่งหน้า การแบ่งส่วน 	8	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด 	<p>อาจารย์สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ (ตามตารางสอน)</p>
<p>4 2 ก.พ. 60</p>	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสาร • ช่องทางการสื่อสาร • อุปกรณ์รับส่งข้อมูล • การขนส่งข้อมูล 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด 	<p>อาจารย์สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ (ตามตารางสอน)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ชนิดของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่ายเบื้องต้น <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบและแก้ปัญหาด้านเครือข่ายเบื้องต้น - การแบ่งปันอุปกรณ์และข้อมูลผ่านเครือข่าย 			
5-6 9 ก.พ. 60 16 ก.พ. 60	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ • ความเป็นมาและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต • การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต • โปรแกรมเว็บยูทิลิตี้ • เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ความหมาย ความเป็นมา และข้อดีข้อเสียของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • องค์ประกอบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ขั้นตอนการค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ธุรกิจที่ทำภายใต้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ตัวอย่างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์และรู้เท่าทัน - แนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา เช่น พจนานุกรมออนไลน์ ห้องสมุด วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลการวิจัยออนไลน์ - แนะนำเว็บไซต์การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ 	8	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด 	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์ (ตาม ตารางสอน)
7 23 ก.พ. 60	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ • ความเป็นส่วนตัว • กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต • ความปลอดภัยและอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ • ลิขสิทธิ์ และการจัดการลิขสิทธิ์ดิจิทัล • การคัดลอกงาน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด 	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์ (ตาม ตารางสอน)

	<u>27-28 ก.พ. 1-3 มี.ค. 60 สอบกลางภาค</u>		-	
8 9 มี.ค. 60	<u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ • คำศัพท์เฉพาะพื้นฐาน • ส่วนประกอบพื้นฐานของจอภาพ • ชนิดข้อมูล • เมนูบาร์/แถบริบบอน • การกำหนดหรือระบุเซลล์ที่ต้องการ • การทำงานของซีต • ฟังก์ชันมาตรฐาน • ฟังก์ชันเงื่อนไข • การประยุกต์ใช้ - ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ	4	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนด - ทดสอบย่อย	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์ (ตาม ตารางสอน)
	<u>13-17 มี.ค. 60 แข่งกีฬา</u>			
9 23 มี.ค. 60	<u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u> - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ • การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการหาผลรวม • การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ • การกรองและการจัดเรียงข้อมูล • การใช้งานฟังก์ชันเงื่อนไข • การจัดทำแผนภูมิรูปแบบต่างๆ • การสรุปข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม • การตั้งค่าน้ำกระดาษ เช่น พิมพ์หัวเรื่องซ้ำ หัว กระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า • การป้องกันการพิมพ์ (Cell Protection)	4	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนด	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์ (ตาม ตารางสอน)
10-11 30 มี.ค. 60 6 เม.ย. 60 หยุดวันจักรี 11 เม.ย. 60	<u>ทฤษฎี</u> - ระบบสารสนเทศ • การไหลของสารสนเทศในองค์กร • ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานคอมพิวเตอร์ • ระบบประมวลผลรายการ • ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ • ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ • ระบบสารสนเทศอื่นๆ <u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u> - การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสารสนเทศอย่าง สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ	8	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติการตาม หัวข้อที่กำหนด	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์วิโรจน์ ยอด สวัสดิ์ (ตาม ตารางสอน)
12-13 20 เม.ย. 60	<u>ทฤษฎี</u> - การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	8	- บรรยายและสาธิต เชิงปฏิบัติการ	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

27 เม.ย. 60	บรรยายเชิงปฏิบัติการ - การใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> • การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสไปยแวร์ • การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล • การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ • การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ • การติดตั้ง driver 		- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด - ทดสอบย่อย	อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ (ตามตารางสอน)
14-15 4 พ.ค. 60 9 พ.ค. 60	นำเสนอผลงานกลุ่มโดยผ่านโปรแกรมนำเสนอและสาธิตงานจริง	8	นำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม	อาจารย์สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ (ตามตารางสอน)
สอบปลายภาค 15-19 พ.ค. 60				
รวม		60		

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.1(1)	การทดลองเชิงปฏิบัติการ ทดสอบย่อย	ตลอดภาค	30%
4.2.1(1), (2), (3)	สอบกลางภาค	ระหว่าง 7-8	20%
4.3.1(1), (2)	สอบปลายภาค	หลัง 15	30%
4.1.1(1), (2), (3)	จิตพิสัย	ตลอดภาค	10%
4.3.1(3) 4.5.1(1), (3)	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ	ตลอดภาค	10%

* ผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

● แทนความรับผิดชอบหลัก ○ แทนความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
4000120 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●

เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

เกรด	ช่วงคะแนน	ความหมาย	หมายเหตุ
------	-----------	----------	----------

A	90-100	ดีเยี่ยม	
B+	85-89	ดีมาก	
B	75-84	ดี	
C+	70-74	ดีพอใช้	
C	60-69	พอใช้	
D+	55-59	อ่อน	
D	50-54	อ่อนมาก	
F	0-49	ตก	
I		ยังวัดผลไม่สมบูรณ์	
U		ไม่เป็นที่พอใจ	
S		เป็นที่พอใจ	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. ตำราและเอกสารหลัก
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- Timothy J. O’Leary, Linda I. O’Leary, Danieal A. O’Leary. (2015). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ (ศศลักษณ์ ทองขาว และคณะ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล อินเทอร์เน็ตชั้นเนล เอ็นเตอร์ไพรส์ แอลแอลซี (ต้นฉบับพิมพ์ปี 2015).
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2557). วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
-
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน
- ประชุมทบทวนผลการจัดการเรียนการสอน
- สนทนาแลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

- ผลรายงานการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือ ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4