

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese Language for Communication
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร : หลายหลักสูตร ประเภทรายวิชา : รายวิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ทุกภาคการศึกษา / ทุกชั้นปี รายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 2/2559
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่ / วันเวลาที่เรียน ห้อง 43116 อาคาร 43 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันจันทร์ เวลา 13.00 น. – 16.00 น.
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 6 มกราคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถสนทนาสื่อสารเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายได้ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา และสถานที่ เป็นต้น 2. นักศึกษาสามารถอธิบายสิ่งต่างๆรอบตัวเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายได้ 3. นักศึกษาสามารถเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นโดยใช้ไวยากรณ์พื้นฐานได้ 4. นักศึกษาสามารถเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถสนทนาสื่อสารโดยใช้รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานได้ตามที่เรียนมา</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรกวัฒนธรรม เพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามปัญหาที่พบในการเรียนภาษาญี่ปุ่น</td> <td>ไม่มี</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามปัญหาที่พบในการเรียนภาษาญี่ปุ่น	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามปัญหาที่พบในการเรียนภาษาญี่ปุ่น	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อผิดพลาดหลังจากการตรวจประเมินงานของนักศึกษาทุกคนเป็นรายบุคคล ประมาณ 10-15 นาทีต่อสัปดาห์ - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) 											

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>
<p>1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1) มีสำนึกดี ● 2) มีวิริยะอุตสาหะ
<p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ดูแลไม่ให้ผู้เรียนกระทำการทุจริตในการสอบ การลอกการบ้านผู้อื่น การนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเอง (2) กำหนดให้มีวัฒนธรรมในองค์กรและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย ในเรื่องการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การนัดหมายต่างๆ การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามปฏิทินวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (3) ฝึกความรับผิดชอบต่อตนเองในการทำงานที่ได้รับมอบหมายส่วนบุคคล และฝึกความรับผิดชอบต่อผู้อื่นในการทำงานกลุ่มโดยการรับบทบาททั้งการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
<p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) สังเกตพฤติกรรมลอกเลียนที่ปรากฏในผลงานการบ้าน รายงาน การกระทำทุจริตหรือข้อเจตนาทุจริตในการสอบ (2) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การนัดหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกายของนักศึกษา (3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกิจกรรมต่างๆ
<p>2. ด้านความรู้</p>
<p>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต
<p>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคที่หลากหลายตามลักษณะเฉพาะของเนื้อหาสาระ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้หลักการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริงจากเจ้าของภาษา
<p>2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>ประเมินผลการเรียนรู้ทางการเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) การทดสอบย่อย (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (3) การประเมินจากแบบฝึกหัด การบ้าน (4) การสอบสนทนากับอาจารย์

3. ด้านทักษะทางปัญญา
<p>3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2) มีทักษะในการแก้ปัญหา
<p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การทำแบบฝึกหัดหรือการฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง (2) การทำงานกลุ่มและการอภิปรายกลุ่ม
<p>3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเมินจากผลงานการทำแบบฝึกฝน หรือการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาตลอดภาคเรียน (2) ประเมินจากผลการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม ตลอดจนการสังเกตจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
<p>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสอนที่เน้นการทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม งานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น (2) จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/พูดคุยกับบุคคลหรือหมู่คณะ
<p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการทำงานกลุ่ม (2) ประเมินจากพฤติกรรมการนำเสนอเป็นกลุ่ม (3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้
<p>5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กำหนดกิจกรรมและนำเสนอข้อมูลโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
<p>5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ (2) ประเมินจากการใช้ภาษาในการสื่อสาร

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่สอน	หัวข้อ/รายละเอียด ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม/สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน
1-2	ชี้แจงแผนการเรียน การสอน ศึกษาการออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น, คำ ทักทาย	6	บรรยายประกอบสื่อ สาธิตการฝึกออกเสียง และฝึกฝนการฟัง และ สนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
3-4	บทที่ 1 การ แนะนำตนเองและ ผู้อื่น (กริยา: เป็น, อยู่, คือ)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูป ประโยคพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
5	บทที่ 2 การบอก ที่อยู่และหมายเลข โทรศัพท์ (จำนวน และ ตัวเลข)	3	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูป ประโยคพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
6-7	บทที่ 3 สอบถาม วันและเวลา (เวลา และ กำหนดการ)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูป ประโยคพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
8	บทที่ 4 ราคาและ การซื้อของ (จำนวน และ หน่วยเงิน)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูป ประโยคพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
9	สอบกลางภาค (บทที่ 1 - 4)			กรรมการคุมสอบ
10-11	บทที่ 5 พูดคุย เรื่องการเดินทาง (กริยา ไป มา กลับ , การบอก วันเวลา วิธีการ และ ผู้ร่วม เดินทาง)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูป ประโยคพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
12-14	บทที่ 6 การถาม หา บุคคล สิ่งของ	9	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูป	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม

	สถานที่ (กริยา แสดงการมี อยู่ของคน สัตว์ สิ่งของ)		ประโยคพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	
15-16	บทที่ 7 กิจวัตร และการวางแผน (กริยา แสดงการ กระทำ)	6	แนะนำการออกเสียงคำศัพท์ ประจำบท บรรยายและฝึกการใช้ไวยากรณ์และรูป ประโยคพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่าน การสนทนา	อ.ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม
17	สัปดาห์สอบปลาย ภาค (บทที่ 5 – 7)			กรรมการคุมสอบ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้ *	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1,1.2	การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	9 18	25% 30%
	2.1			
	3.2			
	4.2			
	5.1			
2	1.1,1.2	การทดสอบย่อย (คำศัพท์, ไวยากรณ์, สนทนา)	ตลอดภาคการศึกษา	20%
	2.1			
	3.2			
	4.2			
	5.1			
3	1.1,1.2	การเข้าชั้นเรียน ความกระตือรือร้น,ความตั้งใจ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	25%
	2.1			
	3.2			
	4.2			
	5.1			

แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2.ด้าน ความรู้		3.ด้าน ทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1	9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	●		●			●		●	●		

เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

เกรด	คะแนน/ช่วงคะแนน	ความหมาย	หมายเหตุ
A	85 – 100	ดีเยี่ยม	
B ⁺	80 – 84	ดีมาก	
B	75 – 79	ดี	
C ⁺	70 – 74	ดีพอใช้	
C	65 – 69	พอใช้	
D ⁺	60 – 64	อ่อน	
D	50 – 59	อ่อนมาก	
E	0 – 49	ตก	
I	คะแนนไม่สมบูรณ์		ต้องส่งงานให้ครบ

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>- เอกสารประกอบการสอนเรียงเรียงจาก</p> <p>“Japanese for Busy People I ฉบับภาษาไทย” ตริทิพย์ รัตนไพศาล, สมจิตร สิริรัตนวิทย์ (แปล)</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ตริทิพย์ รัตนไพศาล, สมจิตร สิริรัตนวิทย์ (แปล) “Japanese for Busy People I ฉบับภาษาไทย” พิมพ์ครั้งแรก บริษัท คิโนะคุนิยะ บุกส์โตร์ (ประเทศไทย) จำกัด 2539</p> <p>- 「みんなの日本語 〈初級1 聴解タスク25〉」 (2003) スリーエーネットワーク</p> <p>- 「楽しく聞こう」 (1992) 凡人社</p>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในรายวิชานี้

- www.tpa.or.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- แบบประเมินรายวิชา
- ประเมินผลจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ
- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบบประเมินผู้สอนของนักศึกษา
- ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

3. การปรับปรุงการสอน

- เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน และปัญหาที่พบในการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข
- อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- การขอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นผู้ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านของนักศึกษา โดยใช้กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านเป็นเครื่องมือตรวจสอบ
- ตรวจสอบจาก มคอ.5

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4