

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	9001404 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	การศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ จำลอง ศรีสง่า
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่ศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 2 / 2559
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อให้นักศึกษาได้รู้ถึงโลกปัจจุบันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อให้นักศึกษาได้รู้ถึงวิธีการใช้งานในโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้นักศึกษาได้รู้ถึงวิธีการใช้งานในระบบเครือข่ายได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ศึกษานำความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ในการชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ยังไม่ถึงเวลาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

Information Technology for Learning ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ด้านระบบปฏิบัติการ การประมวลผลคำ การนำเสนอ กระดานอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
28	28	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 28 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	70

3. ระบุวันเวลาอาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา เป็นคนมีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตสำนึกเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
1.2 วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม
1.3 วิธีการประเมินผล 1.3.1 การสังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน 1.3.2 ผลการทำงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำ
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำนักงาน การประมวลคำ การนำเสนอ การคำนวณ การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2.2 วิธีการสอน 2.2.1 บรรยาย 2.2.2 อภิปราย ถาม ตอบ ก่อนหมดชั่วโมงเรียน 2.2.3 การมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.2.4 การมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
2.3 วิธีการประเมินผล 2.3.1 การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2.3.2 การทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค
3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา ความรอบรู้ในเชิงวิชาการและสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาไปปฏิบัติงานจริง
3.2 วิธีการสอน การมอบหมายงาน
3.3 วิธีการประเมินผล 3.3.1 การทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค 3.3.2 ประเมินผลการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1.1 ทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>4.1.2 ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</p> <p>4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</p> <p>4.1.4 ทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตนที่ดีต่ออาจารย์</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.2.1 ให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นการประยุกต์ความรู้ที่เรียนในวิชากับปัญหาที่กำหนด</p> <p>4.2.2 แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอน โดยผ่านการเล่าเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและมีความเชื่อมโยงในเนื้อหา</p> <p>4.2.3 พูดยุกับนักศึกษาถึงความจำเป็นของทักษะต่างๆเมื่อมีโอกาส</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>4.3.1 ประเมินตนเองและเพื่อน</p> <p>4.3.2 ประเมินจากรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1.1 ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>5.1.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมลล์ หรือโซเชียลเน็ตเวิร์ค</p>
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <p>5.2.1 เน้นการสอนที่ใช้ปัญหามา ทฤษฎีตาม และการพัฒนาแนวคิดจากปัญหาเพื่อนำไปสู่การค้นพบข้อสรุป</p> <p>5.2.2 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ และทำรายงาน โดยเน้นแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเสนอ</p>
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>5.3.1 การจัดทำรายงาน</p> <p>5.3.2 การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดการประเมินผล <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	4	บรรยาย	อ.จำลอง ศรีสง่า
2	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>Windows Task Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applications - Processes - Services - Performance - Networking - Users 	4	<p>นำเสนอในรูปแบบ</p> <p>Power Point</p> <p>การสืบค้น</p> <p>ฝึกปฏิบัติ</p>	อ.จำลอง ศรีสง่า
3	<p>องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - My computer - Device Manager - Disk Cleanup - Disk Defragmenter 	4	<p>นำเสนอในรูปแบบ</p> <p>Power Point</p> <p>การสืบค้น</p> <p>ฝึกปฏิบัติ</p>	อ.จำลอง ศรีสง่า
4	<p>ซอฟต์แวร์</p> <p>การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word)</p>	4	<p>นำเสนอในรูปแบบ</p> <p>Power Point</p> <p>ฝึกปฏิบัติ</p>	อ.จำลอง ศรีสง่า

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	ฮาร์ดแวร์ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word)	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ฝึกปฏิบัติ	อ.จำลอง ศรีสง่า
6	ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word)	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point สอบ Word	อ.จำลอง ศรีสง่า
7	หลักการทํางาน การใช้งานโปรแกรมนำเสนอ (Power Point)	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ฝึกปฏิบัติ	อ.จำลอง ศรีสง่า
8	สอบกลางภาค (20 คะแนน)			
9	ข้อมูลและการจัดการข้อมูล การใช้งานโปรแกรมนำเสนอ (Power Point)	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ฝึกปฏิบัติ	อ.จำลอง ศรีสง่า
10	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบ, การเขียนผังงาน การใช้งานโปรแกรม Excel	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ฝึกปฏิบัติ	อ.จำลอง ศรีสง่า
11	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้ฟังก์ชันในโปรแกรม Excel	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ฝึกปฏิบัติ	อ.จำลอง ศรีสง่า
12	เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้ฟังก์ชันในโปรแกรม Excel	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ฝึกปฏิบัติ	อ.จำลอง ศรีสง่า
13	พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ฟังก์ชันในโปรแกรม Excel	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ฝึกปฏิบัติ	อ.จำลอง ศรีสง่า
14	จริยธรรมและความปลอดภัย การใช้โปรแกรม Excel	4	นำเสนอในรูปแบบ Power Point สอบ Excel	อ.จำลอง ศรีสง่า
15	นำเสนองานกลุ่ม (Power Point)	4	สอบ	อ.จำลอง ศรีสง่า
16	สอบปลายภาค (20 คะแนน)			
	รวม	56		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2.3.2, 3.3.1	การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค	8, 16	40%
1.3.2, 2.3.1, 3.3.2, 4.3.2, 5.3.1, 5.3.2	สอบปฏิบัติ 3 ครั้ง รวม 40% งานที่มอบหมายเดี่ยวและกลุ่ม รวม 10%	ตลอดภาค การศึกษา	50%
1.3.1	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เขียน วศิน เพิ่มทรัพย์, วิโรจน์ ชัยมูล
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- การสังเกตการณ์สอนของผู้สอน- ผลการสอบ
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
<p>4. การสอบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- การวัดความพึงพอใจของนักศึกษาต่อวิชานี้
<p>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี