

## แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาวิทยาศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 9001405 คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร: ปริญญาตรี สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา ประเภทรายวิชา: เป็นวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ยุพิน พวงยะ, ผศ.วิมล กิตติรักษ์ปัญญา
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ชั้นปีที่เรียน ตามตารางสอน ในแต่ละภาคการศึกษา
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 26 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โดยมีความรู้และความเข้าใจคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานเพราะสำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ให้อยู่ในแบบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ และนักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและนำมาใช้ประโยชน์ได้เช่นกัน สามารถใช้โปรแกรมบรรดประโยชน์ โปรแกรมด้านการคำนวณ รวมไปถึงการนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพ เมื่อคอมพิวเตอร์มีปัญหาสามารถติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และนักศึกษาต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

#### วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เบื้องต้น
- (2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น
- (3) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และการใช้งานเบื้องต้น
- (4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- (5) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศพื้นฐานในองค์กร
- (6) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ
- (7) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลค่า
- (8) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน
- (9) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล
- (10) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอสารสนเทศในการพัฒนาชีวิตและอาชีพโดยใช้เทคโนโลยี
- (11) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบรรดประโยชน์
- (12) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (13) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์

#### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- (1) สามารถให้เหตุผลเกี่ยวกับความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันได้
- (2) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมและติดต่อข่าวสารได้
- (3) สามารถอธิบายลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงานได้
- (4) สามารถอธิบายหลักการการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูลได้
- (5) สามารถอธิบายเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงานได้
- (6) สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่นิยมใช้ในสำนักงานและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (7) สามารถใช้โปรแกรมบรรดประโยชน์ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณได้
- (8) สามารถอธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศได้
- (9) สามารถนำเสนอสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมนำเสนอ และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์อย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาชีวิตและอาชีพได้
- (10) สามารถติดตั้งและบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- (11) มีจรรยาบรรณ สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่งผลให้คอมพิวเตอร์กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิต นักศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาอาชีพและพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์กับสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต้องมีจรรยาบรรณ และเคารพกฎระเบียบของสังคม

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<b>1. คำอธิบายรายวิชา</b> การเรียนรู้ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน การฝึกปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลรูปแบบต่างๆ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ โปรแกรมด้านคำนวณ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ				
<b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>				
บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	75
<b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b> - เวลาให้คำปรึกษาพบที่ห้องพัก 31103 วันอังคาร พุธ เวลา 13.00-16.30 พฤหัสบดี เวลา 8.30 – 12.30 น. กรณีเวลาที่ประกาศนัศึกษามีว่างหรือต้องการนัดหมายเวลาอื่น ให้แจ้งตามช่องทางเมลล์ pyupin.aru@gmail.com				

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b>
<b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> 1) มีสำนึกดี ● 2) มีวิริยะอุตสาหะ 3) มีจิตสาธารณะ
<b>1.2 วิธีการสอน</b> 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
<b>1.3 วิธีการประเมินผล</b> 1) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา 2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการปฏิบัติตน
<b>2. ความรู้</b>
<b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b> 1) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต ● 2) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม
<b>2.2 วิธีการสอน</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ</li> <li>2) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน</li> </ul>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง</li> <li>2) ประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> </ul>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า โดยบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม</li> <li>2) มีทักษะในการแก้ปัญหา ●</li> </ul>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า</li> <li>2) ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>3) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทำรายงาน และอภิปราย</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง</li> <li>2) ประเมินผลจากการนำเสนองาน หรือผลงาน</li> </ul>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม</li> <li>2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ●</li> </ul>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) การเรียนรู้แบบร่วมมือ</li> <li>2) เน้นกิจกรรมที่ทำให้มีการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม</li> <li>2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้</li> <li>2) มีทักษะในการคิดคำนวณ ●</li> <li>3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ●</li> </ul>
<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</li> <li>2) จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</li> <li>3) การสืบค้นและการนำเสนอรายงาน</li> </ul>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินตามสภาพจริง</li> <li>2) ประเมินผลจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</li> <li>3) ประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงาน</li> </ul>

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่สอน	หัวข้อ/รายละเอียดที่สอน	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรม/สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน
1	<p>- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา ภาพรวมของวิชา <u>ทฤษฎี</u></p> <p>- ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>- ระบบคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์ประกอบเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์</li> <li>• ฮาร์ดแวร์นำเข้า ส่งออก</li> <li>• ซอฟต์แวร์ระบบ</li> <li>• ซอฟต์แวร์ประยุกต์</li> <li>• ชนิดของคอมพิวเตอร์</li> <li>• การยศาสตร์</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>- องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน</p> <p>- การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอน</p>	4	<p>- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</p>	อาจารย์ในสาขา
2-3	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- การใช้ข้อมูลในสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน</li> <li>• ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน</li> <li>• หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล</li> <li>• พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li> <li>• การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนติดต่อผู้ใช้ของโปรแกรมประมวลผลคำ</li> <li>• การใช้งานการเว้นระยะ</li> <li>• การเขียนเอกสารอ้างอิง</li> <li>• การจัดรูปแบบเอกสารแบบเป็นทางการ</li> <li>• การสร้างจดหมายเวียน</li> <li>• การสร้างสารบัญอัตโนมัติ</li> <li>• การตั้งค่าหน้ากระดาษ เช่น การจัดแนวกระดาษ หมายเลขหน้า หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ ระยะห่าง การแบ่งหน้า การแบ่งส่วน</li> </ul>	8	<p>- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</p>	อาจารย์ในสาขา
4	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- เครื่องข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสาร</li> </ul>	4	<p>- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการตาม</p>	อาจารย์ในสาขา

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการสื่อสาร</li> <li>• อุปกรณ์รับส่งข้อมูล</li> <li>• การขนส่งข้อมูล</li> <li>• ชนิดของเครือข่าย</li> <li>• สถาปัตยกรรมเครือข่ายเบื้องต้น</li> </ul> <u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบและแก้ปัญหาด้านเครือข่ายเบื้องต้น</li> <li>- การแบ่งปันอุปกรณ์และข้อมูลผ่านเครือข่าย</li> </ul>		หัวข้อที่กำหนด	
5-6	<u>ทฤษฎี</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเป็นมาและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต</li> <li>• การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต</li> <li>• โปรแกรมเว็บยูทิลิตี้</li> <li>• เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา</li> </ul> </li> <li>- การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความหมาย ความเป็นมา และข้อดีข้อเสียของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• องค์ประกอบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• ขั้นตอนการค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• ธุรกิจที่ทำรายได้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• ตัวอย่างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ</li> </ul> </li> </ul> <u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า</li> <li>- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์และรู้เท่าทัน</li> <li>- แนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา เช่น พจนานุกรมออนไลน์ ห้องสมุด วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลการวิจัยออนไลน์</li> <li>- แนะนำเว็บไซต์การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</li> </ul>	อาจารย์ในสาขา
7	<u>ทฤษฎี</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเป็นส่วนตัว</li> <li>• กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต</li> <li>• ความปลอดภัยและอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์</li> <li>• ลิขสิทธิ์ และการจัดการลิขสิทธิ์ดิจิทัล</li> <li>• การคัดลอกงาน</li> </ul> </li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</li> </ul>	อาจารย์ในสาขา
8	<u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสาธิต</li> </ul>	อาจารย์ในสาขา

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คำศัพท์เฉพาะพื้นฐาน</li> <li>• ส่วนประกอบพื้นฐานของจอภาพ</li> <li>• ชนิดข้อมูล</li> <li>• เมนูบาร์/แถบบริบบอน</li> <li>• การกำหนดหรือระบุเซลล์ที่ต้องการ</li> <li>• การทำงานของซีต</li> <li>• ฟังก์ชันมาตรฐาน</li> <li>• ฟังก์ชันเงื่อนไข</li> <li>• การประยุกต์ใช้</li> </ul> </li> <li>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ</li> </ul>		<p>เชิงปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>- ทดสอบย่อย</li> </ul>	
	<b>สอบกลางภาค</b>			
9	<p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการหาผลรวม</li> <li>• การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ</li> <li>• การกรองและการจัดเรียงข้อมูล</li> <li>• การใช้งานฟังก์ชันเงื่อนไข</li> <li>• การจัดทำแผนภูมิรูปแบบต่างๆ</li> <li>• การสรุปข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม</li> <li>• การตั้งค่าน้ำกระดาษ เช่น พิมพ์หัวเรื่องซ้ำ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า</li> <li>• การป้องกันการพิมพ์ (Cell Protection)</li> </ul> </li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</li> </ul>	อาจารย์ในสาขา
10-11	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การไหลของสารสนเทศในองค์กร</li> <li>• ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานคอมพิวเตอร์</li> <li>• ระบบประมวลผลรายการ</li> <li>• ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</li> <li>• ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</li> <li>• ระบบสารสนเทศอื่นๆ</li> </ul> </li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</li> </ul>	อาจารย์ในสาขา
12-13	<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสปายแวร์</li> <li>• การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล</li> </ul> </li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>- ทดสอบย่อย</li> </ul>	อาจารย์ในสาขา

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์</li> <li>• การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ</li> <li>• การติดตั้ง driver</li> </ul>			
14-15	นำเสนอผลงานกลุ่มโดยผ่านโปรแกรมนำเสนอและสาธิตงานจริง	8	นำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม	อาจารย์ในสาขา
	สอบปลายภาค			
	รวม	60		

หมายเหตุ ตารางอาจมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดเพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ *	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.1 2.2 3.1 3.2 5.2	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 13 หลังสัปดาห์ที่ 8 หลังสัปดาห์ที่ 15	15% 20% 30%
2	1.1 1.2 1.3 3.1 5.1	การเข้าชั้นเรียน ความมีวินัย ความขยันและความอดทน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	5% 10%
3	2.1 3.2 4.1 4.2 5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ	ตลอดภาค การศึกษา	20%

### เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

เกรด	ช่วงคะแนน	ความหมาย	หมายเหตุ
A	90-100	ดีเยี่ยม	
B+	85-89	ดีมาก	
B	75-84	ดี	
C+	70-74	ดีพอใช้	
C	60-69	พอใช้	
D+	55-59	อ่อน	
D	50-54	อ่อนมาก	
F	0-49	ตก	
I		ยังวัดผลไม่สมบูรณ์	
U		ไม่เป็นที่พอใจ	

S		เป็นที่พอใจ	
---	--	-------------	--

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>Timothy J. O’Leary, Linda I. O’Leary, Danieal A. O’Leary. (2015). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ (ศศลักษณ์ ทองขาว และคณะ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ แอลแอลซี (ต้นฉบับพิมพ์ปี 2015).</p> <p>โอบาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2557). วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>หนังสือและเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีองค์ความรู้ในวิชานี้</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือ ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> </ul>