

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา 4000120 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
2 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ยุพิน พวกยะ ศึกษาทั่วไป
4 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2559
5 สถานที่เรียน ห้อง 31113,31119 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ใช้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25 %
สัปดาห์ที่ 1 - ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา ภาพรวมของวิชา ทฤษฎี - ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ใน ชีวิตประจำวัน - ระบบคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> • องค์ประกอบเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ • ฮาร์ดแวร์นำเข้า ส่งออก • ซอฟต์แวร์ระบบ • ซอฟต์แวร์ประยุกต์ • ชนิดของคอมพิวเตอร์ • การยศาสตร์ 	4	4	-

<p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน <p>การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอน</p>			
<p>สัปดาห์ที่ 2-3</p> <p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อมูลในสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ● อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน ● ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน ● หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล ● พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ● การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนติดต่อผู้ใช้ของโปรแกรมประมวลผลคำ ● การใช้งานการเว้นระยะ ● การเขียนเอกสารอ้างอิง ● การจัดรูปแบบเอกสารแบบเป็นทางการ ● การสร้างจดหมายเวียน ● การสร้างสารบัญอัตโนมัติ - การตั้งค่าหน้ากระดาษ เช่น การจัดแนวกระดาษ หมายเลขหน้า หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ ระยะห่าง การแบ่งหน้า การแบ่งส่วน 	8	8	-
<p>สัปดาห์ที่ 4</p> <p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● การสื่อสาร ● ช่องทางการสื่อสาร ● อุปกรณ์รับส่งข้อมูล ● การขนส่งข้อมูล ● ชนิดของเครือข่าย ● สถาปัตยกรรมเครือข่ายเบื้องต้น <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p>	4	4	-

<p>- การตรวจสอบและแก้ปัญหาด้านเครือข่ายเบื้องต้น</p> <p>การแบ่งปันอุปกรณ์และข้อมูลผ่านเครือข่าย</p>			
<p>สัปดาห์ที่ 5-6</p> <p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นมาและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต • การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต • โปรแกรมเว็บยูทิลิตี้ • เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> • ความหมาย ความเป็นมา และข้อดีข้อเสียของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • องค์ประกอบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ขั้นตอนการค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ธุรกิจที่ทำภายใต้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ตัวอย่างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์และรู้เท่าทัน - แนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา เช่น พจนานุกรมออนไลน์ ห้องสมุด วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลการวิจัยออนไลน์ - แนะนำเว็บไซต์การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ 	8	8	-
<p>สัปดาห์ที่ 7</p> <p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นส่วนตัว • กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน 	4	4	-

<p>อินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัยและอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ • ลิขสิทธิ์ และการจัดการลิขสิทธิ์ดิจิทัล <p>การคัดลอกงาน</p>			
<p>สัปดาห์ที่ 8</p> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> • คำศัพท์เฉพาะพื้นฐาน • ส่วนประกอบพื้นฐานของจอภาพ • ชนิดข้อมูล • เมนูบาร์/แถบริบบอน • การกำหนดหรือระบุเซลล์ที่ต้องการ • การทำงานของซีต • ฟังก์ชันมาตรฐาน • ฟังก์ชันเงื่อนไข • การประยุกต์ใช้ <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ</p>	4	4	-
<p>สัปดาห์ที่ 9</p> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการหาผลรวม • การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ • การกรองและการจัดเรียงข้อมูล • การใช้งานฟังก์ชันเงื่อนไข • การจัดทำแผนภูมิรูปแบบต่างๆ • การสรุปข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม • การตั้งค่านำกระดาษ เช่น พิมพ์หัวเรื่อง ซ้ำ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า • การป้องกันกรพิมพ์ (Cell Protection) 	4	4	-
<p>สัปดาห์ที่ 10-11</p> <p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- ระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การไหลของสารสนเทศในองค์กร • ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานคอมพิวเตอร์ • ระบบประมวลผลรายการ • ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ • ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 	8	8	

<ul style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศอื่นๆ บรรยายเชิงปฏิบัติ การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการนำเสนอสารสนเทศ อย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ			
สัปดาห์ที่ 12-13 ทัศนศึกษา - การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น บรรยายเชิงปฏิบัติการ - การใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย <ul style="list-style-type: none"> การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสปายแวร์ การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ <ol style="list-style-type: none"> การติดตั้ง driver 	8	8	-
สัปดาห์ที่ 14-15 นำเสนองานกลุ่มโดยผ่านโปรแกรมนำเสนอและสาธิต งานจริง	8	8	-

2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-
-	-	-
-	-	-

3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และชื่อเสียง ต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	มี		นักศึกษามีการนำผลงานจาก เว็บไซต์มาส่งจึงฝึกให้นักศึกษาสรุป เป็นของตนเอง และส่งงานช้ากว่า กำหนดต้องมีการติดตามอย่าง ใกล้ชิด

ความรู้	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างการวิเคราะห์ระบบงานเป็นกรณีศึกษา มาประกอบเนื้อหา และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมอบหมายงานและนำเสนองานเป็นรายบุคคล	มี		นักศึกษาแต่ละคนได้รับความรู้จากเนื้อหาแตกต่างกัน จึงทำให้การวิเคราะห์งานและการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายมีผลงานที่ต่างกัน
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายงานให้แบบฝึกหัด และการพิมพ์งานเอกสาร การนำเสนอผลงาน และการใช้กระดานอิเล็กทรอนิกส์	มี		ประเมินผลงานของนักศึกษาจากงานที่ส่งเป็นรายบุคคล
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	จัดกิจกรรมกลุ่มในการนำเสนอผลงาน	มี		การทำงานกลุ่มนักศึกษายังขาดความรับผิดชอบจึงต้องแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทุกคนโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม - นำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	มี มี		นักศึกษายังขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ จึงต้องมีการฝึกทักษะโดยการทำแบบฝึกหัดให้มากขึ้น และให้นักศึกษาส่งงานทุกสัปดาห์
4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ในอนาคตสามารถปรับปรุงวิธีสอนต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 14 คน
2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้) 14 คน
3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

4 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	2	14.28
B+	0	0
B	2	14.28
C+	0	0
C	3	21.43
D+		0
D		0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	7	50
ผ่าน (U,S)	-	
ถอน (w)	-	

5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การทดสอบ	ผ่านเกณฑ์ คิดเป็น ร้อยละ 100

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา แบบสอบถามประเมินผู้สอน	
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1	
-	
2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	
-	
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	
-	

หมวดที่ 6 แผนปรับปรุง

1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ปรับปรุงสื่อการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์	สื่อการสอน	
2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ศึกษาข้อมูลใหม่ๆ ที่ทันสมัย จากแหล่งข้อมูลต่างๆ จากหนังสือและอินเทอร์เน็ตเพื่อปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น		
3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงสื่อการสอนทางด้าน คอมพิวเตอร์ และเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ ใหม่ที่ทันสมัย	2/2559	อาจารย์ผู้สอน
4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

(นางสาวยุพิน พวกยะ)

วันที่รายงาน

วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

(นางสาวยุพิน พวกยะ)

วันที่รายงาน

วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559