

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา 1500132 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Language for Communication)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์กิตติ์ธเนศ วิวรรณโชติ อาจารย์ผู้สอน 1. อาจารย์ธัญญารัตน์ มะลาศรี หมู่ 4
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559
๕. สถานที่เรียน ห้อง 31012 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- พุศุคย/อภิปราย คุณรู้อะไรเกี่ยวกับประเทศจีน และภาษาจีนบ้าง - สัทอักษรภาษาจีนกลาง (พินอิน)1 - คำศัพท์ และรูปประโยคที่มักใช้ในเวลาเรียน	3	3	
- สัทอักษรภาษาจีนกลาง (พินอิน) 2 - การทักทาย 打招呼	3	3	
การถามชื่อและนามสกุล 问姓名	3	3	
การถามเชื้อชาติและบ้านเกิด 问国籍和老乡	3	3	
การถามวัน เดือน ปี 日期	3	3	
- ทบทวนบทเรียน และอธิบายการนำมาประยุกต์ใช้ - แบ่งกลุ่มแต่งบทสนทนา	3	3	

- สอบฟังและสอบพูด	3	3		
- การถามเวลา 时间	3	3		
- การซื้อขายผลไม้ 买卖水果	3	3		
- การถามการเดินทาง 怎么来、去	3	3		
- การถามทาง 问方向	3	3		
กิจกรรมบรรยายและอภิปรายเกี่ยวกับวัฒนธรรม และมารยาทของชาวจีน 中国文化、礼仪讲座	3	3		
นักศึกษานำเสนองานเปรียบเทียบวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมจีน	3	3		
- ทบทวนบทเรียน และการนำมาประยุกต์ใช้ - แบ่งกลุ่มแต่งบทสนทนา	3	3		
- สอบฟังและสอบพูด	3	3		
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย	
ไม่มี	ไม่มี		ไม่มี	
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	- ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าห้องและพฤติกรรม ในห้องเรียน - ความตรงต่อเวลาในการ ส่งการบ้าน - ความตั้งใจในการทำงาน และการสอบทั้งแบบคู่และ เป็นกลุ่ม	✓		
ความรู้	- การสอนหลายรูปแบบใน รายวิชา ได้แก่การบรรยาย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้นักศึกษาค้นคว้า ด้วยตัวเอง	✓		
ทักษะทางปัญญา	- การสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ เน้นแนวทาง การบูรณาการความรู้ที่ได้ สร้างออกมาเป็นชิ้นงาน	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- มอบหมายการบ้าน - การฝึกสนทนาภาษาจีน ในห้องเรียนกับเพื่อน - การมอบหมายงานให้ทำ เป็นกลุ่ม	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- การบรรยายพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ - การฝึกพูดสนทนา ภาษาจีนกับเพื่อนใน ห้องเรียนโดยอาจารย์จะ เป็นผู้สุ่มฝึกสนทนาเป็น รายบุคคล	✓		
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน - ปรับปรุงกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียน				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน.....35.....คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....35.....คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....0.....คน			
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)			
	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
	A	5	14.28
	B ⁺	2	5.71
	B	13	37.14
	C ⁺	8	22.85
	C	5	14.28
	D ⁺	0	0
	D	1	2.85
	F	1	2.85
	I	-	-
	ผ่าน (P, S)	-	-
	ไม่ผ่าน (U)	-	-
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)			
-			
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา			
-			
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน			
	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
	-	-	
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)			
	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
	-	-	
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา			
	วิธีการทวนสอบ	สรุปผล	
	1. การสอบภาคทฤษฎีทั้งกลางภาคและปลายภาค	นักศึกษารู้คำศัพท์ และสามารถใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ ที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการสื่อสารได้	
	2. การสอบพูด อ่านออกเสียง และจับคู่สนทนา	นักศึกษาสามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารโต้ตอบในระดับเบื้องต้นได้	
	3. ให้นักศึกษานำเสนอวัฒนธรรมไทยและจีน	นักศึกษามีความเข้าใจในประเทศจีนและวัฒนธรรมจีนมากยิ่งขึ้น และสามารถทำงานกลุ่มกับเพื่อนได้อย่างดี	

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ไม่มี	ไม่มี	
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การเรียงคำศัพท์ในเอกสารประกอบการสอนยังขัดกับรูปแบบการสอน กล่าวคือควรแยกคำศัพท์ในบท
เดียวกันให้สอดคล้องกับไวยากรณ์ที่จะสอนในแต่ละตอน

ลงชื่อ:.....

(นางสาวธัญญารัตน์ มะลาศรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560