

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1	รหัสและชื่อรายวิชา 4000120 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
2	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์
4	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2559
5	สถานที่เรียน ห้อง 31110 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25 %
- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา ภาพรวมของวิชา <u>ทฤษฎี</u> - ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน - ระบบคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> • องค์ประกอบเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ • ฮาร์ดแวร์นำเข้า ส่งออก • ซอฟต์แวร์ระบบ 	4	4	-

<ul style="list-style-type: none"> • ซอฟต์แวร์ประยุกต์ • ชนิดของคอมพิวเตอร์ • การยศาสตร์ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน - การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอน 			
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อมูลในสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน • ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน • หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล • พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น • การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนติดต่อผู้ใช้ของโปรแกรมประมวลผลคำ • การใช้งานการเว้นระยะ • การเขียนเอกสารอ้างอิง • การจัดรูปแบบเอกสารแบบเป็นทางการ • การสร้างจดหมายเวียน • การสร้างสารบัญอัตโนมัติ - การตั้งค่าหน้ากระดาษ เช่น การจัดแนวกระดาษ หมายเลขหน้า หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ ระยะห่าง การแบ่งหน้า การแบ่งส่วน 	8	8	-
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสาร • ช่องทางการสื่อสาร • อุปกรณ์รับส่งข้อมูล • การขนส่งข้อมูล • ชนิดของเครือข่าย • สถาปัตยกรรมเครือข่ายเบื้องต้น <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบและแก้ปัญหาด้านเครือข่ายเบื้องต้น - การแบ่งปันอุปกรณ์และข้อมูลผ่านเครือข่าย 	4	4	-
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นมาและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต 	8	8	-

<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต • โปรแกรมเว็บยูทิลิตี้ • เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา <p>- การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมาย ความเป็นมา และข้อดีข้อเสียของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • องค์ประกอบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ขั้นตอนการค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ธุรกิจที่ทำภายใต้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ตัวอย่างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์และรู้เท่าทัน - แนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา เช่น พจนานุกรมออนไลน์ ห้องสมุด วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูล การวิจัยออนไลน์ - แนะนำเว็บไซต์การค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ 			
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ • ความเป็นส่วนตัว • กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต • ความปลอดภัยและอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ • ลิขสิทธิ์ และการจัดการลิขสิทธิ์ดิจิทัล • การคัดลอกงาน 	4	4	-
<p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ • คำศัพท์เฉพาะพื้นฐาน • ส่วนประกอบพื้นฐานของจอภาพ • ชนิดข้อมูล • เมนูบาร์/แถบริบบอน • การกำหนดหรือระบุเซลล์ที่ต้องการ • การทำงานของซีต • ฟังก์ชันมาตรฐาน • ฟังก์ชันเงื่อนไข 	4	4	-

<ul style="list-style-type: none"> • การประยุกต์ใช้ <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ</p>			
<p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการหาผลรวม • การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ • การกรองและการจัดเรียงข้อมูล • การใช้งานฟังก์ชันเงื่อนไข • การจัดทำแผนภูมิรูปแบบต่างๆ • การสรุปข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม • การตั้งค่านำกระดาษ เช่น พิมพ์หัวเรื่องซ้ำ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า <p>- การป้องกันการพิมพ์ (Cell Protection)</p>	4	4	-
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- ระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การไหลของสารสนเทศในองค์กร • ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานคอมพิวเตอร์ • ระบบประมวลผลรายการ • ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ • ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ • ระบบสารสนเทศอื่นๆ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ</p>	8	8	-
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสลายแวร์ • การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล • การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ • การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ <p>การติดตั้ง driver</p>	8	8	-
<p>นำเสนองานกลุ่มโดยผ่านโปรแกรมนำเสนอและสาธิตงานจริง</p>	8	8	-
รวม	60	60	

2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรม ในเนื้อหาวิชาเรียน - ความมีวินัย ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - สร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างเรียน 	มี		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าเรียนสาย - ตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งก่อนการเรียน และเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัย
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ทบทวน และฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาในแต่ละบทเรียน - ร่วมกันวิเคราะห์และอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ผู้เรียนร่วมกันถาม - ตอบในประเด็นที่เป็นข้อสงสัย - มอบหมายงานเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม 	มี		
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความคิดเห็น และใช้เหตุผลจากการร่วมกิจกรรม วางแผนและอภิปรายกลุ่มพร้อมนำเสนองาน - มอบหมายงานงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหา หรือสถานการณ์จำลอง 	มี		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาบางคน ไม่มีความพร้อมในการนำเสนองาน - ฝึกงานนำเสนอหน้าชั้นเรียนมากขึ้น
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอนแบบกลุ่ม ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือ กฎ กติกา มารยาท และบทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน - นำเสนองานกลุ่มพร้อมอภิปรายงานกลุ่มของนักศึกษากลุ่มอื่นๆ - การมอบหมายงาน ทั้งเดี่ยวและกลุ่ม 	มี		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ หนังสือ และฝึกใช้งานโปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูป 	มี		

สารสนเทศ	- นำเสนอผลการศึกษาและการฝึกการใช้งาน โปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูป			
----------	--	--	--	--

4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
การปรับเปลี่ยนเนื้อหาโปรแกรมประยุกต์บางโปรแกรม เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและรุ่นของโปรแกรมที่
เปลี่ยนไป และตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 13 คน																																				
2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้) 13 คน																																				
3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -																																				
4 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>4</td> <td>30.77</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>0</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>7.69</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>2</td> <td>15.38</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>6</td> <td>46.15</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>0</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>0</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (U,S)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ถอน (w)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	4	30.77	B+	0	0.00	B	1	7.69	C+	2	15.38	C	6	46.15	D+	0	0.00	D	0	0.00	F	0	0.00	ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-	ผ่าน (U,S)	-	-	ถอน (w)	-	-
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																		
A	4	30.77																																		
B+	0	0.00																																		
B	1	7.69																																		
C+	2	15.38																																		
C	6	46.15																																		
D+	0	0.00																																		
D	0	0.00																																		
F	0	0.00																																		
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-																																		
ผ่าน (U,S)	-	-																																		
ถอน (w)	-	-																																		
5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -																																				
6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																				

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การทดสอบ	ผ่านเกณฑ์ คิดเป็น ร้อยละ 100

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	
-	
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1	
-	
2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	
-	
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	
-	

หมวดที่ 6 แผนปรับปรุง

1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ศึกษาข้อมูลใหม่ๆ ที่ทันสมัย จากแหล่งข้อมูลต่างๆ จากหนังสือและอินเทอร์เน็ตเพื่อปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น		
3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงสื่อการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ใหม่ที่ทันสมัย		อาจารย์ผู้สอน
4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
-		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

(นายวิโรจน์ ยอดสวัสดิ์)

วันที่รายงาน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

(นางสาวยุพิน พวกยะ)

วันที่รายงาน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560