

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา	4000120 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
2 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	ไม่มี
3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	อาจารย์วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์
4 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2/2559
5 สถานที่เรียน	ห้อง 31111 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25 %
- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา ภาพรวมของวิชา <u>ทฤษฎี</u> - ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน - ระบบคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์ประกอบเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์</li> <li>• ฮาร์ดแวร์นำเข้า ส่งออก</li> <li>• ซอฟต์แวร์ระบบ</li> </ul>	4	4	-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ซอฟต์แวร์ประยุกต์</li> <li>• ชนิดของคอมพิวเตอร์</li> <li>• การยศาสตร์</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li> <li>- องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน</li> <li>- การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอน</li> </ul>			
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ข้อมูลในสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน</li> <li>• ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน</li> <li>• หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล</li> <li>• พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li> <li>• การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี</li> </ul> </li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนติดต่อผู้ใช้ของโปรแกรมประมวลผลคำ</li> <li>• การใช้งานการเว้นระยะ</li> <li>• การเขียนเอกสารอ้างอิง</li> <li>• การจัดรูปแบบเอกสารแบบเป็นทางการ</li> <li>• การสร้างจดหมายเวียน</li> <li>• การสร้างสารบัญอัตโนมัติ</li> </ul> </li> <li>- การตั้งค่าหน้ากระดาษ เช่น การจัดแนวกระดาษ หมายเลขหน้า หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ ระยะห่าง การแบ่งหน้า การแบ่งส่วน</li> </ul>	8	8	-
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครือข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสาร</li> <li>• ช่องทางการสื่อสาร</li> <li>• อุปกรณ์รับส่งข้อมูล</li> <li>• การขนส่งข้อมูล</li> <li>• ชนิดของเครือข่าย</li> <li>• สถาปัตยกรรมเครือข่ายเบื้องต้น</li> </ul> </li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบและแก้ปัญหาด้านเครือข่ายเบื้องต้น</li> <li>- การแบ่งปันอุปกรณ์และข้อมูลผ่านเครือข่าย</li> </ul>	4	4	-
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเป็นมาและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต</li> </ul> </li> </ul>	8	8	-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต</li> <li>• โปรแกรมเว็บยูทิลิตี้</li> <li>• เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา</li> </ul> <p>- การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความหมาย ความเป็นมา และข้อดีข้อเสียของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• องค์ประกอบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• ขั้นตอนการค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• ธุรกิจที่ทำภายใต้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• ตัวอย่างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า</li> <li>- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์และรู้เท่าทัน</li> <li>- แนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา เช่น พจนานุกรมออนไลน์ ห้องสมุด วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูล การวิจัยออนไลน์</li> <li>- แนะนำเว็บไซต์การค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ</li> </ul>			
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเป็นส่วนตัว</li> <li>• กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต</li> <li>• ความปลอดภัยและอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์</li> <li>• ลิขสิทธิ์ และการจัดการลิขสิทธิ์ดิจิทัล</li> <li>• การคัดลอกงาน</li> </ul> </li> </ul>	4	4	-
<p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คำศัพท์เฉพาะพื้นฐาน</li> <li>• ส่วนประกอบพื้นฐานของจอภาพ</li> <li>• ชนิดข้อมูล</li> <li>• เมนูบาร์/แถบริบบอน</li> <li>• การกำหนดหรือระบุเซลล์ที่ต้องการ</li> <li>• การทำงานของซีต</li> <li>• ฟังก์ชันมาตรฐาน</li> <li>• ฟังก์ชันเงื่อนไข</li> </ul> </li> </ul>	4	4	-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประยุกต์ใช้</li> </ul> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ</p>			
<p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการหาผลรวม</li> <li>• การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ</li> <li>• การกรองและการจัดเรียงข้อมูล</li> <li>• การใช้งานฟังก์ชันเงื่อนไข</li> <li>• การจัดทำแผนภูมิรูปแบบต่างๆ</li> <li>• การสรุปข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม</li> <li>• การตั้งค่านำกระดาษ เช่น พิมพ์หัวเรื่องซ้ำ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า</li> </ul> <p>- การป้องกันการพิมพ์ (Cell Protection)</p>	4	4	-
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- ระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การไหลของสารสนเทศในองค์กร</li> <li>• ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานคอมพิวเตอร์</li> <li>• ระบบประมวลผลรายการ</li> <li>• ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</li> <li>• ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</li> <li>• ระบบสารสนเทศอื่นๆ</li> </ul> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ</p>	8	8	-
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสลายแวร์</li> <li>• การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล</li> <li>• การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์</li> <li>• การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ</li> </ul> <p>การติดตั้ง driver</p>	8	8	-
<p>นำเสนองานกลุ่มโดยผ่านโปรแกรมนำเสนอและสาธิตงานจริง</p>	8	8	-
รวม	60	60	

## 2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

### 3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<b>คุณธรรม จริยธรรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรม ในเนื้อหาวิชาเรียน</li> <li>- ความมีวินัย ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน</li> <li>- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- สร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างเรียน</li> </ul>	มี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาเข้าเรียนสาย</li> <li>- ตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งก่อนการเรียน และเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัย</li> </ul>
<b>ความรู้</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ทบทวน และฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาในแต่ละบทเรียน</li> <li>- ร่วมกันวิเคราะห์และอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- ผู้เรียนร่วมกันถาม - ตอบในประเด็นที่เป็นข้อสงสัย</li> <li>- มอบหมายงานเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม</li> </ul>	มี		
<b>ทักษะทางปัญญา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความคิดเห็น และใช้เหตุผลจากการร่วมกิจกรรม วางแผนและอภิปรายกลุ่มพร้อมนำเสนองาน</li> <li>- มอบหมายงานงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหา หรือสถานการณ์จำลอง</li> </ul>	มี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาบางคน ไม่มีความพร้อมในการนำเสนองาน</li> <li>- ฝึกงานนำเสนอหน้าชั้นเรียนมากขึ้น</li> </ul>
<b>ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การสอนแบบกลุ่ม ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือ กฎ กติกา มารยาท และบทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน</li> <li>- นำเสนองานกลุ่มพร้อมอภิปรายงานกลุ่มของนักศึกษากลุ่มอื่นๆ</li> <li>- การมอบหมายงาน ทั้งเดี่ยวและกลุ่ม</li> </ul>	มี		
<b>ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ หนังสือ และฝึกใช้งานโปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูป</li> </ul>	มี		

สารสนเทศ	- นำเสนอผลการศึกษาและการฝึกการใช้งาน โปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูป			
----------	--	--	--	--

**4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน**  
 การปรับเปลี่ยนเนื้อหาโปรแกรมประยุกต์บางโปรแกรม เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและรุ่นของโปรแกรมที่  
 เปลี่ยนไป และตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

<b>1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน</b> 7 คน																																				
<b>2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)</b> 7 คน																																				
<b>3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)</b> -																																				
<b>4 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)</b> <table border="1" data-bbox="393 995 1297 1589"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td>2</td><td>28.57</td></tr> <tr><td>B+</td><td>3</td><td>42.86</td></tr> <tr><td>B</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>C+</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>C</td><td>1</td><td>14.29</td></tr> <tr><td>D+</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>D</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>F</td><td>1</td><td>14.29</td></tr> <tr><td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>ผ่าน (U,S)</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>ถอน (w)</td><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	2	28.57	B+	3	42.86	B	0	0.00	C+	0	0.00	C	1	14.29	D+	0	0.00	D	0	0.00	F	1	14.29	ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-	ผ่าน (U,S)	-	-	ถอน (w)	-	-
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																		
A	2	28.57																																		
B+	3	42.86																																		
B	0	0.00																																		
C+	0	0.00																																		
C	1	14.29																																		
D+	0	0.00																																		
D	0	0.00																																		
F	1	14.29																																		
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-																																		
ผ่าน (U,S)	-	-																																		
ถอน (w)	-	-																																		
<b>5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)</b> - มีนักศึกษาติด F 1 คน เนื่องจาก นักศึกษาขาดการติดต่อ เมื่อสอบถามไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาราย ดังกล่าว พบว่า นักศึกษาไม่เรียนแล้ว แต่ยังไม่ทำเรื่องลาออก																																				
<b>6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา</b> 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																				

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การทดสอบ	ผ่านเกณฑ์ คิดเป็น ร้อยละ 85.71

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-
-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	
-	
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1	
-	
2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	
-	
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	
-	

## หมวดที่ 6 แผนปรับปรุง

<b>1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา</b>		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
<b>2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</b> ศึกษาข้อมูลใหม่ๆ ที่ทันสมัย จากแหล่งข้อมูลต่างๆ จากหนังสือและอินเทอร์เน็ตเพื่อปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น		
<b>3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงสื่อการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ใหม่ที่ทันสมัย		อาจารย์ผู้สอน
<b>4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>		
-		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : .....

(นายวิโรจน์ ยอดสวัสดิ์)

วันที่รายงาน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : .....

(นางสาวยุพิน พวกยะ)

วันที่รายงาน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560