

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา 90001405 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Computer in Everyday Life)
2 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) ผศ.วิมล กิตติรักษ์ปัญญา
4 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2559
4 สถานที่เรียน นักศึกษา ภาษาญี่ปุ่น 59/1, พัฒนาชุมชน 59/1 วัน พท. 13.00-15.00 น. ห้อง 31013, 15.00-17.00 น. ห้อง 31108 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ใช้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25 %
<p>-แนะนำรายวิชา ชี้แจงแนวการสอน/เนื้อหา รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน/การวัดผล ประเมินผล ข้อตกลงด้านพฤติกรรม</p> <p>- ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>- ระบบคอมพิวเตอร์</p> <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>- องค์ประกอบจอภาพพื้นฐานเมื่อเปิดใช้งาน</p> <p>-การใช้งานแอฟพลิเคชั่นเพื่อการเรียนการสอน</p>	4	4	
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <p>- การใช้ข้อมูลในสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์สำนักงานและการใช้งาน • ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน • หลักการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับรูปแบบข้อมูล • พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น • การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>- การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนติดต่อผู้ใช้ของโปรแกรมประมวลผลคำ • การใช้งานการเว้นระยะ • การเขียนเอกสารอ้างอิง • การจัดรูปแบบเอกสารแบบเป็นทางการ • การสร้างจดหมายเวียน • การสร้างสารบัญอัตโนมัติ <p>การตั้งค่าหน้ากระดาษ เช่น การจัดแนวกระดาษ หมายเลขหน้า หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ ระยะห่าง การแบ่งหน้า การแบ่งส่วน</p>	8	8	

<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายและการสื่อสารเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสาร • ช่องทางการสื่อสาร • อุปกรณ์รับส่งข้อมูล • การขนส่งข้อมูล • ชนิดของเครือข่าย • สถาปัตยกรรมเครือข่ายเบื้องต้น <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบและแก้ปัญหาด้านเครือข่ายเบื้องต้น <p>การแข่งขันอุปกรณ์และข้อมูลผ่านเครือข่าย</p>	8	8	
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นมาและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต • การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต • โปรแกรมเว็บยูทิลิตี้ • เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> • ความหมาย ความเป็นมา และข้อดีข้อเสียของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • องค์ประกอบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ขั้นตอนการค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ธุรกิจที่ทำภายใต้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ • ตัวอย่างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ - การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์และรู้เท่าทัน - แนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษ---- - แนะนำเว็บไซต์การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ 	8	8	

<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นส่วนตัว • กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต • ความปลอดภัยและอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ • ลิขสิทธิ์ และการจัดการลิขสิทธิ์ดิจิทัล • การคัดลอกงาน <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานโปรแกรมด้านการคำนวณ 	4	4	
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> • การไหลของสารสนเทศในองค์กร • ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานคอมพิวเตอร์ • ระบบประมวลผลรายการ • ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ • ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ • ระบบสารสนเทศอื่นๆ <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติ</u></p> <p>การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและอาชีพ</p>	8	8	
<p><u>ทฤษฎี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น <p><u>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมรรถประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> • การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสและสปายแวร์ • การใช้งานโปรแกรมบีบอัดข้อมูล • การจัดเรียงข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ • การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ • การติดตั้ง driver 	8	8	
<p>นำเสนอรายงาน</p>	4	4	

3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอดแทรกในเนื้อหาวิชา เช่น หัวข้ออินเทอร์เน็ตและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ หรือจากสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นในสังคม ความมีวินัย ตรงต่อเวลาโดยการเช็คชื่อการเข้าเรียนทุกสัปดาห์	✓		
ความรู้	ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการฝึกปฏิบัติ เช่น ให้สมัครเมลล์ หัดสืบค้นข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฝึกปฏิบัติจากโจทย์ที่กำหนดให้ จากการศึกษาแต่ละโปรแกรม และให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง โดยมอบหมายงานแล้วนำโปรแกรมที่ศึกษามาประยุกต์ใช้	✓		
ทักษะทางปัญญา	มอบหมายงานแล้วนำโปรแกรมที่ศึกษามาประยุกต์ใช้	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	สังเกตจากการทำงานในชั้นเรียน และความรับผิดชอบ จากงานที่มอบหมาย	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอนเน้นการฝึกปฏิบัติ - สอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศ	✓		

4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
ควรจัดสัมมนาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสาขาวิชา

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 12 คน																																							
2	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้) 12 คน																																							
3	จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -																																							
4	การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) <table border="1" data-bbox="245 873 1149 1759"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>25.00</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>4</td> <td>33.33</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> <td>25.00</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>1</td> <td>8.33</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>8.33</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> <tr> <td>ผ่าน (U,S)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ถอน (w)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	0	0	B+	0	0	B	3	25.00	C+	4	33.33	C	3	25.00	D+	1	8.33	D	1	8.33	F	0	0	ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0	ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน (U,S)	0	0	ถอน (w)	0	0
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																						
A	0	0																																						
B+	0	0																																						
B	3	25.00																																						
C+	4	33.33																																						
C	3	25.00																																						
D+	1	8.33																																						
D	1	8.33																																						
F	0	0																																						
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0																																						
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																						
ผ่าน (U,S)	0	0																																						
ถอน (w)	0	0																																						
5	ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)																																							

-	
6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การสอบทฤษฎีและปฏิบัติ	70%
การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	10%
รายงานหน้าชั้นเรียน	10%

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1	ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร) -
2	ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น -

หมวดที่ 6 แผนปรับปรุง

1	ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">ผลการดำเนินการ</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> </table>			แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ							
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ											
2	การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน											
3	ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center;">ข้อเสนอ</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</th> <th style="width: 34%; text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ						
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ										
4	ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาพื้นฐานการศึกษา ควรจัดประชุมและจัดทำ มคอ.3 และเอกสารประกอบรายวิชา ร่วมกัน											

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล กิตติรักษ์ปัญญา)

วันที่รายงาน 18 มิถุนายน พ.ศ 2560

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :
 (อาจารย์ยุพิน พวกยะ)

วันที่รายงาน 18 มิถุนายน พ.ศ 2560